

Skolebestyrelsesmøde

Dato	28.02.2022
Tid	19.00 – 21.30
Deltagere	Morten Østergaard, Formand Tina Nickelsen, Forældrerepræsentant Inge Temple, Forældrerepræsentant Pernille Sten Holmboe, Forældrerepræsentant Ditte Drejer, Forældrerepræsentant Lars Jakobsen, Forældrerepræsentant Kirsten Faddy, Medarbejderrepræsentant Ditte Schultz, Medarbejderrepræsentant Stine og Camilla, Elevrepræsentanter Klaus Schubert, Skoleleder Lise Meyer, Ledelsesrepræsentant
Gæster	Gitte Bodil Kristensen – administrativ leder
Afbud	Susanne Østergaard, Forældrerepræsentant Anette Weldingh, Ledelsesrepræsentant
Referent	Lise Meyer

DAGSORDEN / referat

NR. 1	Kl. 19.00	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Velkomst og præsentation		
Indhold	<ul style="list-style-type: none">• Godkendelse af dagsorden• Godkendelse af referat fra sidste møde• Velkommen til vores nye medlem Lars Jakobsen• Punkter til evt.		
Referat	Velkommen til Lars Jakobsen, som er nytiltrådt i bestyrelsen og forælder til to børn på skolen i hhv. 0. klasse og 4. klasse. Referat og dagsorden er godkendt med et enkelt punkt til evt.		

NR. 2	Kl. 19.05	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Konstituering af bestyrelsen		
Indhold	Hvem skal være ny næstformand?		

Skolebestyrelsesmøde

Referat	Hans Christian er udtrådt af skolebestyrelsen og dermed fratrådt som næstformand. Inge Temple er valgt.
---------	--

NR. 3	Kl. 19.10	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Information om skolens drift		
Indhold	<ol style="list-style-type: none">1. Administration og ledelse2. Medarbejderne3. Eleverne4. Forældrene		
Referat	<ol style="list-style-type: none">1. Der arbejdes fortsat med at få rengøringen til at fungere. Det ser ud til at Corona er på retur og vi er på vej tilbage til mere normal drift. Der har været stillingsopslag på pædagogstillinger, der er blevet besat en ud af 3 stillinger. Øvrige besættes midlertidigt med pædagogmedhjælpere. SFO er i gang med aftenklub, der er stor tilslutning til SFO fra 3. klasserne, kun enkelte elever er ikke indmeldt. Der ses frem til at kunne afvikle rollespilsdagen i foråret. Skole og SFO nyder at klasserne er fyldte igen og kollegerne er tilbage efter en periode med mange smittede. Fra eleverne er det Ukraine og eksaminer der fylder lige nu. Der er meldt ud med hvilke eksaminer der gennemføres. Klaus inviteres med til et kommende elevrådsmøde. Forældre; Kommunikation på AULA forvirres af beskeder fra de forskellige klubber, hvor det kan være svært at afkode hvem der er afsender. Klaus opfordrer til at videresende beskeder til ham, hvis han skal hjælpe. Det mærkes også for forældre, at det er ved at være hverdag på skolen og at de store fællesskaber er i gang igen. Det opleves at der er afsat kort tid (15 minutter) til skole-hjem-samtalerne, som afholdes én gang om året. Vi sætter det på til drøftelse på et skolebestyrelsesmøde		

NR. 4	Kl. 19.30	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: KLS
Overskrift	Regnskab for 2021		
Indhold	Klaus og Gitte gennemgår regnskab for Malling Skole og SFO for 2021. Bilag fremsendes inden mødet.		

Skolebestyrelsesmøde

Referat	<p>Der er generelt flere af beløbene, som ser anderledes ud end vanligt grundet Corona.</p> <p>SFO</p> <p>SFO kommer ud på et underskud på 480.522 kr. for 2021. Der har været et overskud på 1.191.802 kr. som er overført fra sidste år. Det giver en kassebeholdning på 711,280 kr. for SFO i 2022.</p> <p>Der har været budgetteret med et større forbrug i 2021, men den planlagte legeplads i SFO kommer først med i regnskabet for 2022</p> <p>Undervisning</p> <p>Undervisningsdelen kommer ud med et resultat på 42.563 for 2021. Der er overført et overskud på 1.485.299 kr. fra 2020, undervisningen har herefter en kassebeholdning på 1.527.862</p> <p>Der bliver spurgt ind til hvordan skolens sygefravær ser ud? Det har set godt ud i 2021. Det kan se anderledes ud for de første måneder 2022, da der er nogle langtidssygemeldte og en del Corona relateret fravær.</p>
---------	--

NR. 5	Kl. 19.45	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: KLS
Overskrift	Timeplan for 2022/2023		
Indhold	<p>Klaus gennemgår timeplanen for det kommende skoleår. Bilag fremsendes inden mødet.</p> <p>Kopi af timefordelingsplan indeholder 2 ark, et med lektionstallet. Og et med det samlede forventede forbrug af lektioner.</p>		
Referat	<p>Timeplanen indeholder det antal lektioner som underministeriet siger at eleverne skal have. Hvis skoledagen afkortes, skal timerne anvendes til to-voksenter.</p> <p>I forudsætningerne er medtaget, at vi planlægger med 3 klasser på kommende 3. årgang med udvalgte fag samlest på 2 hold, og modsat på 9. årgang forventer vi at lave to klasser med deling i 3 hold i udvalgte fag og lektioner.</p> <p>Ud over lektioner til fagene og klasserne, er det indlagt timer til tværgående funktioner, som fagligt støttecenter, AKT, tillidsvalgte mm</p> <p>Nogle af tallene vil bevæge sig en smule hen over foråret når vi går i gang med den konkrete planlægning.</p> <p>Ovenstående danner grundlag for budget 2022</p>		

NR. 6	Kl. 20.05	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: KLS
-------	-----------	---	----------------

Overskrift	Budget for 2022/2023
Indhold	Klaus og Gitte gennemgår budgettet for kommende skoleår. Bilag fremsendes inden mødet.
Referat	<p>SFO:</p> <p>Der er indkøbt legeplads i SFO, nytænkning og reetablering af "øvre dæk" samt inventarer, som var planlagt i 2021, men først er kommet i 2022.</p> <p>Der er planlagt med et forventet underskud på 1.370.736 i 2022. Der er overført 711.288 kr. fra 2021. Det forventede resultat er et underskud på 659.456 kr. Men det antages at resultatet kun kan blive bedre, når refusioner og tillægsbevillinger kommer med i løbet af året.</p> <p>Undervisning:</p> <p>Der er en stigning i udgifter til rengøring i den nye kontrakt. Gitte forventer, at vi opnår en bedring i standarden, når selskabet kommer på plads.</p> <p>Der er i 2022 afsat 500.000 til forbedringer på udearealerne.</p> <p>Der er planlagt med et forventet underskud på 1.390.086. Der er overført 1.527.862 kr. fra 2021. Det forventede resultat er et forventet overskud på 137.776 kr.</p> <p>Også for undervisningen forventes resultatet kun et blive bedre med refusioner og bevillinger samt stigning i elevtal.</p> <p>Der er ikke taget højde for tilgang i elevtallet. Der reguleres for elevtal den 5/9 hvert år.</p> <p>Det fremlagte budget godkendes af bestyrelsen.</p>

NR. 7	Kl. 20.40	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: KLS
Overskrift	Orientering om klasseindsatser		
Indhold	Ledelsen orienterer om igangværende indsatser i udvalgte klasser, herunder behovet for en medarbejderrokade.		
Referat	<p>Ledelsen har lavet en akut medarbejder rokade grundet en særlig situation i en klasse.</p> <p>Der spørges til hvad der gør at situationen er akut? Klaus informerer om, at det handler om et nødvendigt hensyn til medarbejdere og elever i den modtagende klasse. Bestyrelsen opfordrer til fortsat og fremadrettet opmærksomhed på kommunikation til forældrene når noget sådan sker.</p> <p>Klaus præsenterer udkast til registrering af særlige indsatser, hvor der opsamles data til brug for ledelsen og i forhold til bestyrelsens tilsynsopgave. Det er tænkt, at bestyrelsen præsenteres for dette hvert kvartal.</p>		

Skolebestyrelsesmøde

	<p>Der opfordres til at medtage "voksenskit" som data</p> <p>Der er fortsat mulighed for at komme med input fremover.</p> <p>Bestyrelsen vil gerne følge data omkring klasseindsatser. Der evalueres herefter ift. om det giver mening at fortsætte.</p>
--	--

NR. 8	Kl. 20.55	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: KLS
Overskrift	Malling Skoles APV – punktet udsættes til næste møde		
Indhold	Gennemgang af skolens arbejdspladsvurdering og dens opmærksomhedspunkter. Bilag fremsendes inden mødet.		
Referat	Udsat til næste møde		

NR. 9	Kl. 21.20	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	EVT : Værdiregelsæt/ ordensregler v. Ditte og Inger		
Indhold	Det foreslås at der kan laves en workshop, hvor der inviteres forældrerepræsentanter fra hvert trin, repræsentanter for lærerne, pædagogerne, eleverne og ledelsen med henblik på at starte processen op.		
Referat	<p>Klaus orienterer om, at der er sat en dato i kalenderen den 22. april for personalet til at arbejde med skolens værdier.</p> <p>Vi drøfter hvordan vi får skabt sammenhæng til skolens værdier og hvordan vi med en involverende proces kan skabe ejerskab for alle interessenter.</p> <p>Skolens nuværende værdier er fællesskab, faglighed og anerkendelse og differentiering – er de stadig aktuelle?</p> <p>Vi beslutter, at punktet sættes på igen til næste skolebestyrelsesmøde. Klaus medtager programmet for personalets pædagogiske dag til dette møde.</p>		