

Skolebestyrelsesmøde

Dato	24.03.2021 (ændret fra 23.03.2021)
Tid	19.00 – 21.00 Microsoft Teams: Klik her for at deltage i mødet
Deltagere	Morten Østergaard, Formand Tina Nickelsen, Forældrerepræsentant Inge Temple, Forældrerepræsentant Pernille Sten Holmboe, Forældrerepræsentant Ditte Drejer, Forældrerepræsentant Hans Christian Gammelgård Bugge, Forældrerepræsentant Johanne & Viktoria, Elevrepræsentanter Kirsten Faddy, Medarbejderrepræsentant Ditte Schultz, Medarbejderrepræsentant Klaus Schubert, skoleleder Anette Weldingh, Ledelsesrepræsentant
Gæster	SFO forældrerådet
Afbud	Inge Temple, Hans Christian Gammelgård Bugge, Johanne, Anette Weldingh
Referent	Lise Meyer, Ledelsesrepræsentant

DAGSORDEN / referat

NR. 1	Kl. 19.00	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Velkomst og præsentation		
Indhold	Godkendelse af dagsorden Godkendelse af referat fra sidste møde Punkter til evt.		
Referat	Godkendt		

NR. 2	Kl. 19.05	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Information om skolens drift		
Indhold	1. Administration og ledelse 2. Medarbejderne 3. Eleverne 4. Forældrene		
Referat	Intet nyt, der ikke vedrører coronaskolen.		

Skolebestyrelsesmøde

NR. 3	Kl. 19.15	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Kls
Overskrift	Budget for 2021 - 2022		
Indhold	SFO forældrerådet deltager på dette punkt. Beslutninger der ligger til grund for budgettet. Tre klasser på 2. og 7. årgang. Penge sat af til hegn mod naboer og cykel-parkering. Vedhæftet – godkendes. SFO forventer isoleret set at bruge de opsparede midler på personale og SFO rettede udgifter.		
Referat	SFO forældrerådet nåede ikke frem til punktet. Budgettet, som blev gennemgået sidst, er godkendt med de bemærkninger at der bevares 3 klasser på kommende 2. og 7. årgang. Der er ingen ændringer i forhold til dette. Der er siden sidst budgetteret med yderligere en lærer i budgettet for undervisningen, som giver yderligere forbrug på 200.000 i indeværende finansår. Ingen ændringer på SFO-budgettet, det ser ud til at vi budgetterer med et stort underskud, men der forventes at dette mindskes ved årets udgang.		

NR. 4	Kl. 19.40	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Corona skole – 5.0		
Indhold	På baggrund af statsministerens udmeldinger på det forventede pressemøde d 23/3, drøfter vi mulighederne for skolens drift efter påske. Muligheder : Fuld skolegang – normalt skema. Få voksne pr klasse – reduceret skema i f.eks. 4 uger. (som nuværende 0-4 årgang)		
Referat	Vi står for at skulle åbne yderligere for 5.-9. md 50 procent fremmøde. Der bliver fremmøde hver anden uge og fjernundervisning de øvrige uger efter skemaet (evt. med enkelte justeringer) 5. og 6. klasserne starter efter påske og de øvrige ugen efter. Der er tilknyttet to-tre faste voksne pr. klasse i ugerne med fremmøde. Det betyder at disse lærere skal undervise i alle fagene. Der kan derfor være fag, der kun		

Skolebestyrelsesmøde

	indgår i mindre grad i ugerne med fysisk fremmøde, hvor trivsel også er på dagsordenen. Der informeres til forældre i morgen. Denne plan kører indtil videre. 0.-4. klasse fortsætter som hidtil, evt. med enkelte justeringer, hvis der f.eks. er behov for at tilknytte en ekstra lærer til klasserne af hensyn til dynamikken og fagene. Klasserne forbliver i nuværende lokaler, selvom mellemtrin og udskoling kommer delvis tilbage. Det fungerer godt med kortere skoledage, og flere to-voksen timer. Der udtrykkes bekymring for eleverne i udskolingens ift fagrækken og muligheden for at indhente det forsømte. Klaus fortæller at der tænkes i muligheden for fagdage og at der er opmærksomhed på det. Der er endnu ikke justeret på de fremtidige prøvekrav, men der er stor opmærksomhed på det fra flere interessenter. Vi ved ikke om det kommer til at ske. Der er stor opbakning til planen blandt personalet, særligt ift smittebegrænsning og tryghed. Udskolingslærerne har også bekymring ift. det faglige. Victoria tænker at planen ser fint ud fra et elevperspektiv. Skolen har eget testcenter og podere i et mødelokale. Det har været og er fortsat et stort arbejde for administrationen at få det etableret, fordi der har været mange ændringer undervejs. Der er nu adgang til test for medarbejdere, elever over 12 år og dagtilbuddet og dagplejen. Der opfordres til test to gange ugentligt. Der skal gives samtykke fra forældre til de 12-15 årige til testningen. Elever over 15 år må testes uden forældresamtykke.
--	---

NR. 5	Kl. 20.10	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: KLS
Overskrift	Timeplan		
Indhold	Bilag * 2 ministeriets vejledende, og Malling skoles. Vedhæftet er begge i en samlet fil. Der er flyttet en lektion fra HDS til dansk på 4 årgang. Da vi bruger ekstra ressourcer på HDS, ved altid at have to voksne på lektionerne.		
Referat	Skolen følger ministeriets vejledende timeplan. Der er enkelte justeringer ift dette skoleår ift. håndværk og design, madkundskab og svømning – fagene udbydes på samme trin som i år. Nogle fag køres som halvårige fag. Timeplanen er godkendt af bestyrelsen med forbehold for en evt. mulig mindre justering mellem madkundskab og håndværk og design indenfor samme timeramme.		

NR. 6	Kl. 20.30	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Digital dannelse		

Skolebestyrelsesmøde

Indhold	Udvalget præsenterer udkast til principper for digital dannelse på Malling skole.
Referat	Udvalget har arbejdet ud fra digital dannelse forstået som sociale normer i den virtuelle verden. Vi drøfter hvordan vi får det sat det endnu mere på dagsordenen i klasserne og forældremøderne. Udvalget sender oplægget videre til endelig godkendelse, når der er et færdigt udkast. Inddrages eventuelt i trivselspolitikken.

NR. 7	Kl. 20.45	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: KLS
Overskrift	Trivselspolitik		
Indhold	Plan for færdiggørelse af trivselspolitikken fremlægges.		
Referat	Der er kommet en antimobbestrategi for skoleområdet fra forvaltningen, hvori der kan tilføjes lokale aktiviteter, handleplaner og politikker. En antimobbestrategi består af en forebyggelsesplan (trivselspolitik) og en aktionsplan ved mobning. Skolen udfærdiger de lokale beskrivelser i løbet af april, maj måned i et samarbejde mellem ledelse, medarbejdere og elevråd. Præsenteres på skolebestyrelsesmødet i maj. Elevrådet kan indkaldes digitalt med trivselsfremme på dagsordenen – det kunne også være et aktuelt emne i en corona kontekst. Denne centralt udsendte politik er gældende og indeholder også klagevejledninger mv i forbindelse med skolens håndtering af henvendelser vedr. mobning. Denne lægges på skolen hjemmeside fra i morgen og suppleres løbende med de lokale beskrivelser.		

NR. 8	Kl. 20.55	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig:
Overskrift	Evt.		
Indhold	Ingen punkter		
Referat			