

PRINCIP FOR KOMMUNIKATION

Kommunikationen mellem skole og hjem

FORMÅL

- Kommunikationen mellem Malling Skole og det enkelte hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.
- Kommunikationen mellem skole og hjem skal af alle parter opleves som anerkendende, åben, respektfuld og dialogbaseret.
- Alle forældre og ansatte skal kende skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Det skal være let for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- Skolen skal være orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

SKOLENS ANSVAR

- Skolen sikrer, at det er let for forældre at holde sig opdateret om, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Al skriftlig kommunikation foregår som udgangspunkt via AULA.
- Skolen tilstræber at kommunikere tydeligt og tidligst muligt til forældrene.
- Skolen informerer så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer, herunder fravær.
- Skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter.
- Skolen tager direkte kontakt til dem, der er involveret i en given sag. Derudover informeres øvrige forældre (indenfor lovens rammer) i det omfang, der er nødvendigt for at de kan tage hånd om deres børns spørgsmål og oplevelse.
- Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene - som hovedregel indenfor 2 arbejdsdage.

FORÆLDRENES ANSVAR

- Forældrene kontakter skolens ansatte skriftligt via AULA, med mindre andet er aftalt.
- Forældrene holder sig orienteret i skriftlig kommunikation fra skolen.
- Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.
- Forældre, der har spørgsmål omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere. Er der uenigheder retter forældrene henvendelse til skolelederen.

- Forældrene retter henvendelse til skolebestyrelsen, hvis de oplever, at principper, værdiregelsæt, antimobbestrategi og ordensregler, som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.
- Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Relevante ansatte på skolen bør inddrages, hvis det vurderes at kunne bidrage til løsning af konflikten.

IMPLEMENTERING OG TILSYN

- Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere i form af retningslinjer/guideline for kommunikation.
- Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
- Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet. Første gang et år efter vedtagelsen af princippet.
- Til skolebestyrelsens tilsyn kan indhentes svar fra personale og forældre om, hvordan de oplever kommunikationen.

DE FORMELLE RAMMER

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdier og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt folkeskoleloven.

Uddrag af Folkeskolelovens*:

§ 44, stk. 2, nr. 4. Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om (...)

4) samarbejdet mellem skole og hjem, om skolens arbejde med meddelelsesbogen, jf. § 13 b, som led i samarbejdet og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet.

*Jf. LBK nr. 1396 af 05/10/2022