

Skolebestyrelsesmøde

Dato	10.12.2020
Sted	Microsoft teams
Tid	19.00 – 21.00
Deltagere	Morten Østergaard, Formand Inge Temple, Forældrerepræsentant Pernille Sten Holmboe, Forældrerepræsentant Ditte Drejer, Forældrerepræsentant Hans Christian Gammelgård Bugge, Forældrerepræsentant Kirsten Faddy, Medarbejderrepræsentant Ditte Schultz, Medarbejderrepræsentant Klaus Schubert, skoleleder
Gæster	SFO – forældreråd, Ny fritidspædagogisk leder Poul Nørgaard
Afbud	Anette Weldingh, Ledelsesrepræsentant Susanne Østergaard, Forældrerepræsentant Tina Nickelsen, Forældrerepræsentant Johanne & Viktoria, Elevrepræsentant
Referent	Lise Meyer, Ledelsesrepræsentant

DAGSORDEN / referat

NR. 1	Kl. 19.00	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Velkomst og præsentation		
Indhold	Godkendelse af dagsorden Godkendelse af referat fra sidste møde Punkter til evt.		
Referat	Referatet er godkendt		

NR. 2	Kl. 19.05	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Dialog med SFO forældreråd		
Indhold	Samarbejdsaftalen Bilag – udsendt		

Skolebestyrelsesmøde

Referat	SFO-forældrerådet udpeger i samspil med medarbejderne og ledelse nogle emner i den fritidspædagogiske vision, som kan være relevante at arbejde mere i dybden med ud fra et forældreperspektiv. Bestyrelsen inddrages hvor det er relevant. SFO-forældrerådet inviteres med i skolebestyrelsens udvalg omkring digital dannelse Emnet kan evt. tages med til et kommende dialogmøde Der arbejdes bl. a med at finde oplægsholdere på sigte – er dog ikke aktuelt i en Corona tid Samarbejdsaftalen er drøftet og godkendt
---------	--

NR. 3	Kl. 19.45	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Information om skolens drift		
Indhold	1. Administration og ledelse 2. Medarbejderne 3. Eleverne 4. Forældrene		
Referat	1. Coronaskolen fylder stadig en del med mange justeringer. Elever fra 5. klasse og opetter er sendt hjem til fjernundervisning og vi er kommet godt fra start. Der arbejdes ud fra elevernes skemaer. Klasse teamet har fået til opgave at planlægge en så varieret skoledag som muligt for klasserne med en vekselvirkning mellem online undervisning og "lektier". Foreløbigt fortsættes det frem til den 3. januar og senest frem til den 10. januar. I indskolingen er der ikke de store ændringer i hverdagen. SFO er fortsat meget ude, idet det her er lettere at overholde retningslinjerne. Der er mulighed for at gå indenfor til enkelte aktiviteter, det kræver dog meget styring, organisering. Skolen siger farvel til Birte Hansen på fredag den 18. december efter knap 35 år i Malling som fritidspædagogisk leder Der har været indbrud på skolens kontor, der er afgivet erklæring til datatilsynet og forældre er orienteret via e-boks. 2. Medarbejderne oplever, at de mange renoveringsarbejder, der er i gang giver lidt udfordringer i hverdagen. Pt. skiftes vinduer ud og der etableres nye toiletter. Det løses hen ad vejen. 3. Ingen elever deltog i mødet i dag 4. Der har været henvendelse fra et par forældre omkring trafikken omkring skolen og adgang for cykler. Klaus har stået der et par morgener, hvor det har set rimeligt ud. Vi drøfter om vi skal have hjælp til at løse problemstillingen.		

Skolebestyrelsesmøde

NR. 4	Kl. 20.15	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: KLS
Overskrift	Klassetrivsel.dk		
Indhold	Kort demonstration og forklaring på hvordan det bruges på skolen.		
Referat	Et værktøj, der kan bruges i hverdagen, idet det ikke er anonymt og kan designes alt efter behov. Alle lærere og pædagoger er introduceret til det.		

NR. 5	Kl. 20.30	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Social kapital måling		
Indhold	Bilag er udsendt. Det er en måling der foretages i hele Aarhus kommune.		
Referat	Målingen foretages hvert år. Klaus gennemgår skolens samlede rapport. Man kan sammenligne med egne resultater fra året før og med samme type arbejdsplads. Rapporten gennemgås i MED udvalget og der er valgt hvilke områder vi vil være særligt undersøgende på. Resultatet ligger samlet set på samme niveau som sidste år.		

NR. 6	Kl. 20.45	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Høringssvar		
Indhold	Udkast fra Inge. Jeg har nu læst høringsudkastet og synes det virker som godt og gennemtænkt. Et par spørgsmål dukkede op: 1) Er der fra centralt hold taget stilling til en ramme eller en struktur for indsamlingen af de lokale opmærksomhedspunkter og forhold? Eller er det op til den enkelte skole? Det vil tror jeg kræve en vis form for system at indsamle disse hvis de som planlagt skal kunne danne grundlag for læringssamtalerne. 2) Er der lagt op til en struktur for inddragelse af den brede børne/unge gruppe ift. hvordan elevrådene og senaterne får input nok til at kunne have en stemme der repræsenterer den brede gruppe? Eller er det op til den enkelte skole? 3) Ift. det løbende tilsyn i ledelseslinjen som skal finde sted på daglig basis når der sparres om konkrete indsatser, ved behandling af klager og ved generelt at handle, når man får kendskab til forhold, som ikke fremstår i overensstemmelse		

Skolebestyrelsesmøde

	med gældende krav m.m: Er der fra centralt hold retningslinjer for sådan noget som fx dokumentationskrav ved klager – et punkt som jeg ved møder stor kritik fra Den Nationale Klageinstans mod Mobning i klager omhandlende mobning, hvor instansen grundet manglende dokumentation fra skolens side må afvise at behandle sagen hvilket efterlader børn og deres forældre i en svær situation.  Inspiration til formulering af høring
Referat	Bestyrelsen er blevet bedt om at give et høringssvar vedr. kommunernes kvalitetstilsyn med skolerne. Input til høringssvaret er godkendt Der er inspiration at hente i andre høringssvar Morten er tovholder.

NR. 7	Kl. 20.55	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig:
Overskrift	Evt.		
Indhold	Lys udenfor		
Referat	Der er handlet på sagen		