

Malling Skoles antimobbestrategi

Sådan forebygger og håndterer vi mobning

Indhold

Sådan arbejder vi med trivsel	3
Hvad forstår vi ved mobning?	3
Sådan forebygger vi mobning	3
Sådan håndterer vi mobning	4
Vi laver en handleplan	4
Hvad kan du gøre som forælder, hvis dit barn ikke trives?	5
Sådan kan du klage over skolens håndtering af mobning	5

Sådan arbejder vi med trivsel

På Malling Skole:

- har alle elever ret til at være en del af positive, faglige og sociale fællesskaber
- forebygger vi mistrivsel og mobning gennem en tidlig indsats
- handler alle, hvis de er bekendt med mobning
- følger vi udviklingen i elevernes trivsel, bl.a. gennem trivselsmålinger.

Hvad forstår vi ved mobning?

- Mobning foregår i og omkring et fællesskab og kan ikke udelukkende tilskrives enkeltpersoner.
- Mobning foregår i en social sammenhæng, som man ikke kan trække sig fra.
- Mobning er ofte systematisk.
- Mobning kommer til udtryk ved udstødelse af fællesskabet og ved fornedrelse.
- Mobning kommer til udtryk ved direkte forfølgelse eller ved mere skjult udelukkelse.
- Online mobning kan stå på døgnet rundt, foregå anonymt og være usynlig for andre.

Sådan forebygger vi mobning

Både elever, personale, forældre, skolebestyrelse og ledelse har et ansvar for at forebygge mobning.

Elevrådet:

- er med til at udarbejde skolens antimobbestrategi
- er med til at udbrede kendskabet til antimobbestrategien, sige fra over for mobning og opfordre eleverne til at involvere voksne ved problemer med mobning og ensomhed
- deltager i skolens arbejde med resultaterne fra den nationale trivselsmåling og undervisningsmiljøvurderingen.

Det pædagogiske personale:

- benytter resultaterne fra den nationale trivselsmåling og undervisningsmiljøvurderingen til at forebygge mobning
- formulerer sammen med eleverne mål for den enkelte klasse om fællesskab og trivsel og organiserer undervisningen sådan, at elevernes samarbejde og trivsel understøttes, bl.a. ved at have fokus på digital dannelse
- samarbejder med ledelsen og forældrene, hvis der opstår bekymringer om enkelte elever eller fællesskabet.

Forældrene:

- tager ansvar og engagerer sig i hele børnegruppens trivsel og understøtter inkluderende fællesskaber
- støtter deres barn i at løse og håndtere konflikter med jævnaldrende og vurdere, hvornår en voksen skal inddrages
- inddrager skolens personale, hvis barnet ikke trives

- taler løbende med deres barn om, hvordan de bruger de sociale medier på en god og respektfuld måde.

Skolebestyrelsen:

- prioriterer skolens trivselsindsatser højt, bl.a. ved flere gange årligt at have trivsel på dagsordenen og ved at føre tilsyn med antimobbestrategien og relevante principper
- sikrer sig, at værdiregelsæt og antimobbestrategi løbende revurderes, og at relevante aktører bliver inddraget.

Ledelsen:

- har ansvaret for en helhedsorienteret indsats, som også tager udgangspunkt i resultater fra den nationale trivselsmåling og undervisningsmiljøvurderingen
- sikrer, at det pædagogiske personale har fælles retningslinjer for klasseledelse
- prioriterer, at resourcepersoner uddannes og trænes i at udbrede og forankre viden om mobning og digital dannelse, og at hele personalegruppen er opdateret med hensyn til, hvordan man kan forebygge og håndtere mobning.

Læs mere om, hvordan skolen løbende forebygger mobning, i bilag 1. Forebyggende trivselsplan

Sådan håndterer vi mobning

Vi betragter mobning som et socialt fænomen, og derfor tager vi udgangspunkt i kulturen i klassen eller gruppen, når vi skal håndtere mobning.

Vi håndterer mobning i fire trin:

1. Vi lytter til alle involveredes perspektiver.
2. Vi undersøger og beskriver de sociale strukturer i klassen eller gruppen.
3. Vi igangsætter tiltag på baggrund af de sociale strukturer, vi ser.
4. Vi støtter den eller de elever, som har været udsat for mobning.

Vi laver en handleplan

Senest 10 arbejdsdage efter at vi har konstateret mobning, udarbejder vi en tilpasset handleplan, der skal stoppe mobningen.

I handleplanen belyser vi problemet fra flere perspektiver og tager stilling til, hvem der er involveret, og hvordan vi effektivt kan stoppe mobningen.

Derefter inddrager vi de relevante aktører og opstiller mål og iværksætter tiltag, som vi følger op på til den aftalte tid.

Tiltagene kan være både kort- og langsigtede og på både skole-, klasse- og individniveau.

Hvad kan du gøre som forælder, hvis dit barn ikke trives?

1. Snak med klasselæreren.

Hvis dit barn ikke trives, skal du først kontakte klasselæreren. Ofte laves der så aftaler om fx elev- eller klassesamtaler, ekstra fokus på gruppedannelser og frikvarterer. Som regel aftaler man at følge op efter et stykke tid. Har tiltagene hjulpet, eller skal der andre tiltag eller mere tid til?

2. Inddrag ledelse og fx AKT (sammen med klasselæreren).

Hvis dit barn ikke får det bedre, aftaler du og klasselæreren næste skridt, som regel at inddrage skolens ledelse, AKT eller andre aktører på skolen. Du kan også aftale et møde med skolens ledelse.

3. Sæt bredere indsatser i gang (sammen med skolen).

Hvis det stadig ikke lykkes at forbedre dit barns trivsel, skal der ofte bredere indsatser til. Det kan fx være:

- trivselsundersøgelse via Klassesivsel.dk
- forældremøde med hele eller dele af forældregruppen
- observation i klassen og sparring ved PPR
- trivselsforløb for klassen – ved lærerne eller med hjælp fra fx PPR eller UngiAarhus
- trivselsmøde, fx med sparring fra PPR og rådgivere.

Sådan kan du klage over skolens håndtering af mobning

Som forælder eller elev har du mulighed for at klage over den måde, skolen håndterer en konkret mobbesag på.

Du skal først klage til en central indgang for klager i Børn og Unge i Aarhus Kommune. Hvis du ikke får fuldt medhold i klagen her, videresendes klagen automatisk til Den Nationale Klageinstans mod Mobning. Klageinstansen kan derefter udstede et påbud om, at skolen skal handle inden for en rimelig frist.

Du kan læse mere om dine klagemuligheder ved Den Nationale Klageinstans mod Mobning på Dansk Center for Undervisningsmiljø's hjemmeside: <https://dcum.dk/forside/nkmm>

Vedtaget af skolebestyrelsen 16.9.2024