

# Skolebestyrelsesmøde

<b>Dato</b>	<b>11.01.2024</b>
<b>Tid</b>	17.00 – 19.30
<b>Deltagere</b>	Morten Østergaard, Formand Marianne Bjørn, Forældrerepræsentant Malene Kruhl, Forældrerepræsentant Lars Bo Ørting, Forældrerepræsentant Inge Temple, Forældrerepræsentant Lisa Fonnesbæk, Forældrerepræsentant Ditte Drejer Christensen, Forældrerepræsentant Christian og/eller Frederik, elevrepræsentanter Kirsten Faddy, Medarbejderrepræsentant Ditte Schultz, Medarbejderrepræsentant Gitte Nielsen, Skoleleder Anette Weldingh, Ledelsesrepræsentant
<b>Gæster</b>	Marlene Andersen Lundegaard, SFO-forældrerådet
<b>Afbud</b>	Marianne Bjørn Inge Temple Christian
<b>Referent</b>	Anette Weldingh

## DAGSORDEN / referat

NR. 1	Kl. 17.00	Form: <b>Orientering</b> , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	<b>Velkomst og præsentation</b>		
Indhold	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Godkendelse af dagsorden</li><li>○ Godkendelse af referat fra sidste møde</li><li>○ Punkter til evt.</li></ul>		
Referat	Referatet er godkendt for denne gang. Praksis for næste gang bliver, at referatet bliver sendt rundt ca. en uge efter mødet. Hvis man har indsigelser, reagerer man pr. mail. Det bliver formelt godkendt til førstkommende bestyrelsesmøde		

NR. 2	Kl. 17.05	Form: <b>Orientering</b> , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	<b>Præsentationsrunde</b>		
Indhold	Velkommen til Ditte (og vores gæst Marlene). Præsentation af bestyrelsens medlemmer.		
Referat			


# Skolebestyrelsesmøde

NR. 3	Kl. 17.10	Form: Orientering, <b>Drøftelse</b> , Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	<b>Møde med SFO-forældrerådet</b>		
Indhold	SFO-forældrerådet medbringer udkast til samarbejdsaftale, som vi drøfter. Se bilag.		
Referat	<p>SFO-forældrerådet har skrevet et udkast til en samarbejdssamtale.</p> <p>De har haft fokus på tre punkter, som de vil arbejde med i løbet af året:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kommunikation med forældre – særligt opstart af nye 0. klasser</li><li>- Konflikt håndtering børnene i mellem. Hvordan arbejdes der med det i SFO og hvordan kan forældrene arbejde med det derhjemme.</li><li>- Mål- og indholdsbeskrivelse for SFO</li></ul> <p>Forslag om at inddrage SFO-forældrerådet i "Princip om Skolefritidsordningens virksomhed"</p> <p>SFO-forældrerådet deltager i to årliges bestyrelsesmøder. Næste gang til mødet i marts. Det er vigtigt at budgettet for SFO er punkt på dette møde.</p>		

NR. 4	Kl. 17.30	Form: <b>Orientering, Drøftelse</b> , Beslutning	Ansvarlig: Gitte
Overskrift	<b>Status på elevtrivsel og forældretilfredshed</b>		
Indhold	<p>Gitte og Morten laver nedslag i elevtrivselsundersøgelsen fra juni 2023 og den netop offentliggjorte forældretilfredshedsundersøgelse.</p> <p>Derefter drøfter vi relevante tiltag.</p> <p>Se elevtrivsel i bilag og forældretilfredshed her: <a href="https://sum.dk/indenrigs/kommunal-og-regionaloekonomi/landsdaekkende-brugertilfredshedsundersogelser-btu/brugertilfredshedsundersogelse-af-folkeskole-og-sfo">https://sum.dk/indenrigs/kommunal-og-regionaloekonomi/landsdaekkende-brugertilfredshedsundersogelser-btu/brugertilfredshedsundersogelse-af-folkeskole-og-sfo</a> (Note: Det er svært at finde rundt i Power BI værktøjet. På side 3 kan I søge jer frem til Malling Skole. Morten præsenterer relevante nedslag på mødet).</p>		
Referat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gitte gennemgår elevtrivselsundersøgelsen på skoleniveau. Undersøgelsen er taget i foråret 2023. Den viser en lille fald i trivslen. Det er samme tendens, man ser i Aarhus Kommune og i resten af landet.</li><li>• Anette og Lise fremlægger de trivselsindsatser, som der er i gang i dette skoleår.</li><li>• Morten laver nedslag i forældretilfredshedsmålingen, hvor Malling Skole er gået tilbage på flere parametre og især på kommunikation fra ledelsen.</li></ul> <p><b>Forslag til handlinger:</b></p> <p>Kommunikation: længere, men færre beskeder i Aula</p> <p>Trivsel for elever: mere jævn arbejdsbyrde</p> <p>Ved ordblindhed eller andre vanskeligheder er det vigtigt at differentiere</p> <p>FB-side, hvor man viser hverdagslivet på skolen</p>		

	<p>Månedsbrev</p> <p>Man skal give den gode historie til hjemmet, så forældrene har et godt narrativ at tale ind i.</p> <p>Tydeligere kommunikation</p> <p>Opmærksomhed på at være to skridt foran i forhold til kommunikation. Det er oplevelsen, at hvis forældrene får en negativ oplevelse, smitter det også af derhjemme.</p> <p>Børnenes trivsel: kan vi gøre børnenes trivsel bedre ved blødere overgange.</p> <p>Lave opfølgende fokusgruppeinterview, som vi får mere eksakt viden om, hvad der efterspørges ved forældrene.</p>
--	---

## PAUSE

NR. 5	Kl. 18.25	Form: Orientering, <b>Drøftelse</b> , <b>Beslutning</b>	Ansvarlig: Gitte		
Overskrift	<b>Budgetmæssige prioriteringer</b>				
Indhold	Hvad vil bestyrelsen gerne prioritere på skolens budget for 2024?				
Referat	<p>Gitte opstiller en række områder som forslag. Der er også mulighed for at komme med egne forslag:</p> <p>Bestyrelsesmedlemmer udvælger 5 områder, som de mener, skal prioriteres. Oversigt herunder med fordeling af krydser:</p> <h3 style="text-align: center;">Budgetmæssige prioriteringer 2024-25</h3> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klasses trivsel x x x x x x x x</li> <li>• Ude og indeområder x</li> <li>• Ture ud af huset</li> <li>• Skolerejser x x</li> <li>• Klassekvotient – undladelse af sammenlægning x</li> <li>• Skolemøbler x</li> <li>• Faglig specialvejledning og faglig vejledning x x x x x</li> <li>• MOT x x x x x</li> <li>• Styrket forældrekontakt x x x x</li> <li>• frivillige</li> </ul> <p><b>Proces:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- andet?</li> <li>- overvej dine ønsker til prioritering (3-4 min.)</li> <li>- fremlæg i plenum – runde, hvor alle fremsiger deres forslag</li> </ul> </td> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AKT x</li> <li>• To-voksen x x x x x x</li> <li>• Flere undervisningstimer til eleverne</li> <li>• Uddannelse af personale x</li> <li>• Verdensmål</li> <li>• Frokostordning</li> <li>• Undervisningsmaterialer x</li> <li>• Udeskole</li> <li>• Digital dannelse på skoleskemaet x x x</li> <li>• Inklusion x</li> <li>• Andet?</li> </ul> </td> </tr> </table> 			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klasses trivsel x x x x x x x x</li> <li>• Ude og indeområder x</li> <li>• Ture ud af huset</li> <li>• Skolerejser x x</li> <li>• Klassekvotient – undladelse af sammenlægning x</li> <li>• Skolemøbler x</li> <li>• Faglig specialvejledning og faglig vejledning x x x x x</li> <li>• MOT x x x x x</li> <li>• Styrket forældrekontakt x x x x</li> <li>• frivillige</li> </ul> <p><b>Proces:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- andet?</li> <li>- overvej dine ønsker til prioritering (3-4 min.)</li> <li>- fremlæg i plenum – runde, hvor alle fremsiger deres forslag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AKT x</li> <li>• To-voksen x x x x x x</li> <li>• Flere undervisningstimer til eleverne</li> <li>• Uddannelse af personale x</li> <li>• Verdensmål</li> <li>• Frokostordning</li> <li>• Undervisningsmaterialer x</li> <li>• Udeskole</li> <li>• Digital dannelse på skoleskemaet x x x</li> <li>• Inklusion x</li> <li>• Andet?</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klasses trivsel x x x x x x x x</li> <li>• Ude og indeområder x</li> <li>• Ture ud af huset</li> <li>• Skolerejser x x</li> <li>• Klassekvotient – undladelse af sammenlægning x</li> <li>• Skolemøbler x</li> <li>• Faglig specialvejledning og faglig vejledning x x x x x</li> <li>• MOT x x x x x</li> <li>• Styrket forældrekontakt x x x x</li> <li>• frivillige</li> </ul> <p><b>Proces:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- andet?</li> <li>- overvej dine ønsker til prioritering (3-4 min.)</li> <li>- fremlæg i plenum – runde, hvor alle fremsiger deres forslag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AKT x</li> <li>• To-voksen x x x x x x</li> <li>• Flere undervisningstimer til eleverne</li> <li>• Uddannelse af personale x</li> <li>• Verdensmål</li> <li>• Frokostordning</li> <li>• Undervisningsmaterialer x</li> <li>• Udeskole</li> <li>• Digital dannelse på skoleskemaet x x x</li> <li>• Inklusion x</li> <li>• Andet?</li> </ul>				

NR. 6	Kl. 18.50	Form: <b>Orientering</b> , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
-------	-----------	--	--------------------

# Skolebestyrelsesmøde

Overskrift	<b>Information om skolens drift</b>
Indhold	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Administration og ledelse</li><li>2. Medarbejderne</li><li>3. Eleverne</li><li>4. Forældrene</li></ol>
Referat	<p>Ad. 1: Vi er i gang med at ansætte PL ind. Det er en god proces Vi er i gang med at arbejde med at følge op på retningslinjer og der har været arbejdet med arbejdsmiljø i personalegruppen, samt i MED og med AMR Opfølgning på digital dannelse (princippet – der er møde i gruppen. Der er ansat ny pædagog: Line. En pædagog, som har været på orlov, har valgt at opgive sin stilling efter endt orlov</p> <p>Ad. 2: Det har været jul. Der var mange tilmeldte børn i SFO, men der dukkede meget få op, hvilket var ærgerligt, da der var for mange medarbejdere på arbejde. Forslag fra bestyrelsen: kunne man skrive ud efterfølgende for at være tydelig på konsekvenserne ved at melde til uden at dukke op. Det har været godt med ferie.</p> <p>Ad. 3: Det har fungeret bedre med sne i frikvartererne. Elevrådet har afholdt julekonkurrence Dejligt med snefri</p> <p>Ad. 4: Ros til skolelederen over at hun skrev tydeligt ud om de første snedage.</p>

NR. 7	Kl. 19.05	Form: <b>Orientering</b> , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	<b>Chromebooks i undervisningen</b>		
Indhold	<p>Byrådet har givet skolerne frihed til selv at beslutte, om Chromebooks skal være en del af undervisningen i 2., 3. og 4. klasse. Det skal vi forholde os til inden næste skoleår.</p> <p>Morten har søgt aktindsigt hos Aarhus Kommune om brugen af Chromebooks i undervisningen og vil fortælle om svaret.</p> <p>Andre skoler har også fokus på balancen mellem det digitale og det analoge. Se til inspiration Houkærskolens (Viborg Kommune) <i>Analogiseringsstrategi</i> vedlagt som bilag.</p>		
Referat	<p>Punktet skal på et kommende møde.</p> <p>Morten har søgt aktindsigt i hvad CB bliver brugt i skoletiden. It-afdelingen vender tilbage og fortæller, at de ikke har de data. Morten får et byrådsreferat, hvor det står, at der er nedsat en arbejdsgruppe, som skal kigge på brugen af CB i Aarhus Kommune.</p> <p>Der er desuden nysgerrighed på, hvad det koster skolen, at eleverne har CB's.</p>		

# Skolebestyrelsesmøde

NR. 8	Kl. 19.15	Form: <b>Orientering</b> , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Gitte
Overskrift	<b>Hvis tid: Kort status på diverse emner</b>		
Indhold	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inklusion skal på dagsordenen i bestyrelsen, men Gitte vil gerne vente lidt. Forælderen som kontaktede os med ideer til ADHD-kompetenceudvikling sættes direkte i kontakt med Gitte.</li><li>• Status på elevtal: Ledelsen ser på det i forbindelse med budgetlægning</li><li>• Lars har kontaktet vores lokale byrådsmedlem Jesper Kjeldsen angående sikre skoleveje. Forælderen der kontaktede os i efteråret om samme emne har ikke ret meget tid til udvalgsarbejde.</li><li>• Skal vi lave fundraising til renovering af madkundskabslokalet?</li><li>• Intet nyt om skoleudbygning, men er der behov?</li><li>• Malling Skole udtaget til europæisk rusmiddelundersøgelse</li></ul>		
Referat			

NR. 9	Kl. 19.20	Form: Orientering, <b>Drøftelse</b> , Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	<b>Næste møde</b>		
Indhold	Fra årshjulet: Tilsyn med undervisningsmiljøvurdering + tilsyn med antimobbestrategien		
Referat	Undervisningsmiljøvurderingen er i proces, men der vil ikke være noget nyt på næste møde, så måske skal det skubbes til et nyt møde. Drøftelse af, om der skal være dialogmøde i foråret.		

NR. 10	Kl. 19.25	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	<b>Evt.</b>		
Indhold			
Referat	-		