

Skolebestyrelsesmøde

Dato	24.09.2020
Tid	19.00 – 21.30
Deltagere	Morten Østergaard, Formand Tina Nickelsen, Forældrerepræsentant Ditte Drejer Christensen, Forældrerepræsentant Inge Temple, Forældrerepræsentant Susanne Østergaard, Forældrerepræsentant , Elevrepræsentant Kirsten Faddy, Medarbejderrepræsentant Ditte Schultz, Medarbejderrepræsentant Klaus Schubert, skoleleder Anette Weldingh, Ledelsesrepræsentant
Gæster	
Afbud	Hans Christian Gammelgård Bugge, Forældrerepræsentant Pernille Sten Holmboe, Forældrerepræsentant
Referent	Anette Weldingh

DAGSORDEN / referat

NR. 1	Kl. 19.00	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Velkomst og præsentation		
Indhold	Præsentation af gæster Godkendelse af dagsorden Godkendelse af referat fra sidste møde Punkter til evt.		
Referat	Intet at bemærke		

NR. 2	Kl. 19.10	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Information om skolens drift		
Indhold	<ol style="list-style-type: none">1. Administration og ledelse2. Medarbejderne3. Eleverne4. Forældrene		

Referat	<p>Ad. 1: Status på Chromebooks – der har været mange chromebooks, hvor touch-funktionen ikke virker. Der kommer en supporter på skolen og reparerer. Der har været lidt usikkerhed i forhold til, hvad man gør med chromebooks, der ikke virker.</p> <p>Anti-mobbe udvalg har mødtes på skolen. Det er de absolut første skridt.</p> <p>Der skal komme tre dokumenter ud af det: Anti-mobbepolitik inkl. anti-digital-mobbeplan, en handleplan ved mobning og en undervisningsmiljøvurdering. Inge har lavet et udkast, som kan danne grundlag for det videre arbejde.</p> <p>Skolebestyrelsen ønsker at lægge vægt på trivselsarbejdet, som forebygger mobning.</p> <p>Corona opdatering</p> <p>Det kommunale budget er vedtaget. I budgettet kan man se, at Malling Skole skal bygge på et tidspunkt mellem 2024 og 2033</p> <p>Brobygning/praktik – det viste sig, at ingen elever havde behov for ekstra brobygning, så derfor skubber vi arbejdet med praktik til næste år.</p> <p>Udskolingen tager i næste uge de første skridt i forhold til udvikling af udskolingen.</p> <p>Fra efterårsferien begynder vi at bruge en fast plan for forældrekommunikation. Det er ens i de enkelte afdelinger.</p> <p>Indskolingen laver ugebrev, som findes via et link i aula</p> <p>Mellemtrinnet laver også ugebrev via link i Aula. Vi afventer en plan for lektier</p> <p>Udskolingen skriver i skemabrikkerne og sender jævnligt forældreinformation ud via link i Aula. Lektier skrives i huskelisten.</p> <p>Vi får nok brug for forældrenes hjælp i forhold til at vi fortsat er nødt til at have eleverne udenfor. Det er derfor nødvendigt, at eleverne har fornuftigt tøj m.m. med.</p> <p>Ad. 2:</p> <p>Der er faldet mere ro over eleverne. Det er tydeligt, at der er kommet mere ro og rytme ind i skolen. Uge 41 er trivselsuge, og der holdes forældremøder. Mange forældre vil meget gerne møde deres børn lærere.</p> <p>Mellemtrinnet har også trivselsuge i uge 41</p> <p>Udskolingen er lidt bekymrede for afgangseksamenerne på grund af nødundervisningen.</p> <p>Ad. 3:</p> <p>Ad. 4: ingen info</p>
---------	---

Skolebestyrelsesmøde

NR. 3	Kl. 19.25	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Status budget		
Indhold	Skolens økonomiske resultat er betragteligt bedre end antaget i januar. <ul style="list-style-type: none">• Skolen forventer et positivt resultat på 971.792 kr.• SFO forventer et negativt resultat på 7.500 kr Bilag: Udtalelser der er afgivet til forvaltningen for henholdsvis skole og SFO		
Referat	Der blev stillet spørgsmål ved det noget ændrede budget. Klaus redegjorde for, hvorfor en forventet underskud er ændret til et overskud.		

NR. 4	Kl. 19.45	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Dialogmøde 20/10		
Indhold	Planlægning af dialogmøde med forældrerådene den 21. oktober.		
Referat	Det blev diskuteret, hvordan eller om man kan holde et coronasikkert dialogmøde. Muligheden for et digitalt dialogmøde blev også drøftet. Bordet rundt i forhold digitalt dialogmøde eller skubbe til foråret. Det blev vedtaget, at mødet blive skubbet til foråret med digitalt møde som plan B.		

NR. 5	Kl. 20.20	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Byggeri og renovering		
Indhold	Skolen har fået ca 700.000 kr til indvendig renovering. Derudover skal der skiftes vinduer i en stor del af skolen, inden jul. Vi har fået bevilget 8 nye toiletter til området omkring udskoling/mellemtrin, da corona har vist at der manglede. Skolen undersøger om der kan laves cykelparkering mellem skolen og klubben.		
Referat	Der er særlig tilfredshed med nye toiletter.		

NR. 6	Kl. 20.30	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Godkendelse af undervisningsmidler		
Indhold	Vi skal have valgt en praksis for tilsyn med valg af undervisningsmidler.		

Skolebestyrelsesmøde

	<p>Skolens indkøb af bøger, og valg af portaler til undervisningsbrug skal godkendes af bestyrelsen. Hvordan ønsker vi at føre dette tilsyn?</p> <p>Bilag: Orientering om sidste års anvendelse af undervisningsmidler til indkøb i hovedtræk.</p>
Referat	<p>Det foreslås at skolebestyrelsen som udgangspunkt har tillid til at skolen kan finde relevante læremidler, men at de bliver spurgt ved materialer, der kunne være kontroversielle.</p> <p>Det påpeges, at nogle af skolens bøger er af ældre dato</p> <p>Der er i højere grad et ønske om at diskutere brug af digitale platforme kontra analoge bøger</p> <p>Der efterspørges en struktureret information i forhold til større indkøb. Det kunne også være en mulighed, at undervisningsmiddelbudgettet gennemgås.</p> <p>Der arbejdes på en løsning, hvor skolebestyrelsen kan føre tilsyn på et overordnet plan med undervisningsmidler. Bestyrelsen er særlig optaget af forholdet mellem digitale og analoge undervisningsmidler. Derudover vil bestyrelsen interessere sig for den budgetmæssige tildeling af undervisningsmidler.</p>

NR. 7	Kl. 21.00	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Høringssvar 16b med bilag		
Indhold	<p>Børn og Unge fremsender hermed et tillæg til kvalitetsrapporten 2020 til udtalelse i skolebestyrelsen.</p> <p>Tillægget er foranlediget af, at der er kommet nye nationale regler om registrering af skolernes brug af afkortning af skoledagen. Fremover skal der redegøres herfor som en del af kvalitetsrapporten til byrådet.</p> <p>Da kvalitetsrapporten til byrådet allerede er politisk behandlet i foråret, skal der således i år laves et tillæg til rapporten med disse oplysninger. Ligesom bestyrelsen havde mulighed for at afgive en udtalelse til selve kvalitetsrapporten i januar måned, har bestyrelsen nu mulighed for at udtale sig om det vedhæftede tillæg til rapporten. Skolebestyrelsernes udtalelser kan give anledning til justering og kvalificering af det endelige materiale, der forelægges for byrådet. Ligeledes vil udtalelserne indgå som bilag, når sagen byrådsbehandles – forventeligt i november 2020.</p> <p>Tillægget er udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne i den nye bekendtgørelse og ministeriets vejledning. Det er baseret på skolernes besvarelse af et kort indberetningskema.</p> <p>Fristen for at indsende en udtalelse er den 29. september 2020, kl. 12.</p> <p>Udtalelsen sendes til jemol@aarhus.dk</p> <p>Se i øvrigt vedhæftede.</p>		
Referat			

Skolebestyrelsesmøde

NR. 8	Kl. 21.15	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig:
Overskrift	Evt.		
Indhold	Forespørgsel på, om der plejer at være deltagelse i landsmødet for skolebestyrelser? Det er der ikke.		
Referat	-		