

## PRAKTIKBESKRIVELSE

**jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra:**

<b>Beskrivelse af praktikstedet:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Institutionens navn:	SFO Perronen, Malling skole
Adresse:	Lundshøjgårdsvej 19
Postnr. og By:	8340 Malling
Tlf.nr.:	20533483 eller 21996944
Institutionens E-mail:	<a href="mailto:mal@mbu.aarhus.dk">mal@mbu.aarhus.dk</a>
Hjemmeside adr.:	<a href="http://www.malling-skole.dk">www.malling-skole.dk</a>
Institutionsleder:	Lise Meyer
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Birte Hansen
Kommunal:	x
Privat:	
Regional:	
<b>Institutionstype/foranstaltning</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
a) Antal børn/unge /voksne	a) 246 børn og 16 pædagoger og 1 fritidspædagogisk leder
b) Aldersgruppe	b) 6-10 år
c) Antal stuer / afdelinger	c) 2 afdelinger (ABC-sporet og Trinbrættet)
d) Åbningstid	d) kl.06.30-17.00 (kl.16.30 fredage)
<b>Institutionens formål</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
jf. lovgrundlag.	Folkeskoleloven §40
<b>Karakteristik af brugergruppen:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
	Malling skole er beliggende ca. 15 km syd for Aarhus tæt ved skov og strand og med gode bus og letbane-forbindelser.

<p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Malling er en forstads by med ca. 3-4000 indbyggere, og hvor der på Malling skole er ca. 600 elever fordelt på 28 klasser på klassetrin 0.-9. klasse. Malling består hovedsageligt af parcelhuse, villakvarterer og rækkehuse. Forældregruppen er engageret og deltagende i Malling skoles liv og aktiviteter. Der er ikke meget socialt boligbyggeri, men der er et par bofællesskaber i byen.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vores undervisning er opdelt således:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indskolingen for 0.-3. årgang</li> <li>• Mellemtrinnet for 4.-6. årgang</li> <li>• Udskolingen for 7.-9. årgang</li> </ul> <p>Malling skole har en SFO (skolefritidsordning), hvor børn fra 0.-3. årgang ved indmeldelse er sikret en plads. I SFO'en er der pt. 246 børn og 19 ansatte. Pædagogerne arbejder i årgangsteams med både lærere og pædagoger, og arbejder både i undervisnings- og fritids-delen. Pædagogerne er tilknyttet de enkelte klasser, og de følger børnene fra 0. til og med 3. klasse, hvorefter de starter med ny 0. årgang. SFO'en er opdelt i 2 afdelinger: ABC-sporet for 0. og 1. årgang og Trinbrættet for 2. og 3. årgang. Pædagogerne følger børnene i alle 4 år, og arbejder dermed i begge afdelinger.</p> <p>SFO har flere faste traditioner ud over året såsom juleafslutning, spille-aften, fastelavn, rollespil og for de enkelte afdelinger er der en dag i Hørhaven og et par temauger. Det er op til de enkelte klasser/afdelinger at udarbejde et årshjul med arrangementer og aktiviteter.</p> <p>I dagligdagen lægger vi vægt på, at børn indgår i forpligtende fællesskaber med deres kammerater, og hvor demokrati, selvbestemmelse, respekt, tillid og udvikling er i fokus. Malling skole har gode udendørs og indendørs faciliteter, hvor der er rig mulighed for at lege og røre sig og være aktiv. SFO har både egne og dele-lokaler med undervisningen, og benytter sig af gymnastiksale, faglokaler og boldbaner. Det er væsentligt for SFO, at paletten af aktiviteter er så bred som muligt og tilgodeser mange behov både ude og inde og med stillesiddende, kreative og fordybende, samt fysisk krævende aktiviteter – alt sammen for at styrke børns alsidige udvikling. Vi har et stort fokus på børns sociale liv og trivsel, samt evner til at</p>

	<p>opbygge og vedligeholde relationer.</p> <p>Vi har ydermere fokus på gennem dialog og aktiviteter store som små at ruste børnene til det kommende ungdoms- og voksenliv ved at gøre dem robuste og i stand til at kunne navigere i de arenaer, som de befinder sig i. Det er vigtigt for os at lære børnene at tage ansvar for sig selv og deres omgivelser for dermed at kunne håndtere både medgang og modgang; at besidde livsduelighed og -mestring.</p>
<p><b>Ansatte</b></p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>På skolen er der ansat lærere og pædagoger, som varetager de undervisningsmæssige og pædagogiske opgaver. Derudover er der administrativt personale, teknisk service og rengøring.</p> <p>Vi samarbejder med eksterne samarbejdspartnere i Børn og Unge fx PPR.</p>
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD-modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne: Praktikvejleder kursus</p>
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Pædagogerne har et tæt og godt samarbejde med skolens lærere, hvor der i fællesskab lægges vægt på tværfaglighed og</p>

	<p>faglig sparring og udvikling. Pædagogerne er en ligeværdig del af undervisningen, og de står også for planlægning og afvikling af enkelte lektioner ud over ugen. Der er skemalagt ugentlige teammøder for de enkelte årganges kolleger. Derudover samarbejder vi med relevante instanser og ressourcepersoner ift. specifikke børn og familier.</p> <p>Samarbejdet med forældrene er i højsædet bl.a. gennem daglig kontakt, når de kommer og henter deres børn, samt gennem forskellige arrangementer ud over året i undervisning og SFO.</p>
<p><b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Det forventes i løbet af praktikperioden, at den studerende afprøver færdigheder og står for planlægning, afvikling og evaluering af understøttende undervisning ifm. kompetencemål om klasserumsledelse. Forløb, indhold og frekvens aftales med vejleder og klassens team.</p> <p>Derudover vil den studerende i fritidsdelen dagligt have ansvar for et område eller en aktivitet, men under ledelsesmæssigt og pædagogisk ansvar fra leder og vejleder.</p>
<p><b>Øvrige oplysninger</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Malling skole anvender AULA og Outlook som kommunikationsplatforme til både intern og ekstern korrespondance. Det forventes, at den studerende gør det samme.</p>

## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og special pædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer.                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv.                          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse.              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur.                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab.     | <input type="checkbox"/>            |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet.          | <input type="checkbox"/>            |

## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

<p><b>Kompetencemål:</b> De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.</p>		
<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	

<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
<b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
<b>Organisering af vejledning:</b>  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

## Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den studerende deltager i teammøder, personale- og afdelingsmøder – og det forventes, at den studerende deltager aktivt. Den studerende vil komme til at bruge hhv. AULA og Outlook til både intern og ekstern kommunikation. Derudover vil den studerende få mulighed for at holde internt oplæg om et pædagogisk emne på fx personale- og afdelings-møder.</p>
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	<p>Den studerende vil komme til at arbejde med specifikke emner og aktiviteter i hhv. undervisning og fritidsdel med fokus på børns alsidige udvikling og pædagogisk funderede temaer. Aktiviteterne og opgaverne tilrettelægges ud fra et teoretisk og metodisk fundament i form af</p>



		<p>modeller (fx SMTTE, KVAS, Illeris' læringstrekant, Tønnesvangs relationsmodel etc.)</p>
<p>didaktik og metodik knyttet til læring,</p>	<p>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</p>	<p>Den studerende kommer til at planlægge konkrete forløb og aktiviteter, samt begrunde pædagogik, metodevalg, hvilke værdier, som aktiviteterne er bundet op på, samt at kunne argumentere for, hvordan teori omsættes til praksis.</p> <p>Her tages der udgangspunkt i et givent teoretisk grundlag.</p> <p>Den studerende skal kunne argumentere og begrunde til- og fravalg.</p>
<p>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrager børn og unges perspektiv,</p>	<p>Den studerende kommer til at planlægge, beskrive, afvikle og evaluere (sammen med relevante sparringspartnere fx ledelse og vejleder) aktiviteter med fokus på kreativitet, æstetik, bevægelse og praktisk musiske elementer.</p> <p>Derudover skal den studerende arbejde med betydningen af disse elementer for børns trivsel, læring og alsidige udvikling.</p> <p>Den studerende vil komme til at arbejde med at skulle tilpasse aktiviteterne efter målgruppen.</p>
<p>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</p>	<p>Den studerende vil igennem hele praktikforløbet komme til at arbejde med og have fokus på sundhed – både den fysiske og den mentale. Dette arbejde vil den studerende</p>

		<i>komme til fagligt at begrunde ud fra værdier og teori.</i>
<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	<i>Den studerende vil i hele sit praktikforløb få kendskab til børn med særlige behov. I arbejdet med disse børn er det væsentligt, at den studerende får mulighed for at planlægge, afvikle og evaluere tiltag/aktiviteter tilpasset barns eller børns funktionsniveau.</i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Den studerende vil gennem sit praktikforløb på Malling skole arbejde med at forme sin faglige identitet og rolle i det almene pædagogiske arbejde.	
<b>Organisering af vejledning:</b>  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  a) Vi har primært studerende i 1. lønnet praktikperiode, og der er ofte et skift fra den ene praktikperiode til den næste udover året.  Det er vigtigt for os som institution, at den studerende får mulighed for at indgå i dagligdagen i så mange arenaer som muligt for dermed at få føling med og fornemmelse for pædagogens mangefacetterede arbejde og opgaver. Den studerende tilknyttes en pædagog, og følger vedkommende i både undervisnings- og fritidsdelen. Vores studerende er studerende i huset, og har mulighed for at sparre og samarbejde med stedets ansatte. Der forventes at dette løbende udvikles i perioden. Afdelingsleder og vejleder har det overordnede ansvar og forestår vejledningen af den studerende.	

	<p>b) Vejledningen af den studerende er berammet til 1 time ugentligt – også i ferieperioder når der ikke afvikles ferie.</p> <p>b) Der tages bl.a. i både vejledning og praksis udgangspunkt i den studerendes port folio, så den studerende får mulighed for at tilrettelægge, afvikle og evaluere forløb og aktiviteter sammen med vejleder.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende arbejder/skemalægges 32,5 timer ugl. Her optjenes der til indkald. Den studerende arbejder ligeledes på skolefridage og i ferier medmindre der ønskes ferie.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Det forventes, at der tages kontakt til relevante aktører, hvis der er bekymring eller problemer i praktikforløbet herunder inddragelse af ledelse, studerende, VIA og vejleder. Denne forventning er gensidig.</p>

## Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.**

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	
<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	

<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Organisering af vejledning:</b> a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) b) c)	
<b>Institutionen som praktiksted:</b> Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	

<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
--	---

## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

**Vidensmål:** Den studerende har viden om

**Færdighedsmål:** Den studerende kan

*virkefelter for den pædagogiske profession,*

*identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,*

*pædagogfaglig udvikling og innovation,*

*identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,*

*pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,*

*formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,*

*følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:  
-Kulturelle og sociale.  
-Institutionelle og organisatoriske.  
-Historiske, samfundsmæssige og internationale,*

*inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,*

*nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,*

*inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,*

*empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og*

*vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og*

*opgaveskrivning og faglig formidling.*

*formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.*

**Institutionens udviklings- og innovationsfelter:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

**Institutionens rammer for empiriindsamling:**

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

**Kontaktperson for den studerende**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)