

SKOLEBESTYRELSESMØDE



Dato	22. august 2018
Tid	Kl. 19.00 – 21.30
Deltagere	Morten Østergaard, Formand Faouzi Ben Ferjani Tscherning, Forældrerepræsentant Ditte Drejer Christensen, Forældrerepræsentant Hans Christian Gammelgård Bugge, Forældrerepræsentant Pernille Sten Holmboe, Forældrerepræsentant Susanne Østergaard, Forældrerepræsentant Ditte Schultz, Medarbejderrepræsentant Kirsten Faddy, Medarbejderrepræsentant Jørgen Mandrup Nielsen, Konst. skoleleder Rasmus Munch Overgaard, Ledelsesrepræsentant
Gæster	Inge Damgaard Temple, Forældresuppleant
Fraværende	Dagmar Grummesgaard, Forældrerepræsentant Jens Christian Miltoft, Elevrepræsentant Helle Aagaard Nielsen, Forældresuppleant (Gæst) Henrik Rasmussen, Forældresuppleant (Gæst)
Referent	Rasmus Munch Overgaard, Ledelsesrepræsentant

REFERAT

NR. 1	Kl. 19.00	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Velkomst og præsentation		
Indhold	Præsentationsrunde Godkendelse af dagsorden Godkendelse af referat fra sidste møde Punkter til evt.		
Referat	Præsentationsrunde, hvor alle tilstedeværende kort fortalte lidt om dem selv. Referatet fra sidste møde godkendt		

NR. 2	Kl. 19.15	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Konstituering af bestyrelsen		
Indhold	<ol style="list-style-type: none">1. Valg af formand2. Valg af næstformand3. Valg af 1. og 2. suppleanter		

SKOLEBESTYRELSESMØDE



Referat	<p>Morten valgt som formand.</p> <p>Hans Christian Gammelgård Bugge valgt som næstformand</p> <p>Inge Damgaard Temple valgt til 1. forældresuppleant.</p> <p>Efter konstitueringen drøftede bestyrelsen suppleanternes rolle. Der var enighed om, at suppleanter får tilsendt materiale forud for hvert bestyrelsesmøde samt referater. Suppleanter deltager ikke fast i bestyrelsesmøderne, men kan inviteres med som gæster på møderne og inviteres med i arbejdsgrupper m.m.</p>
----------------	---

NR. 3	Kl. 19.25	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Underskrivelse af tavshedserklæring		
Indhold	Skolebestyrelsens medlemmer er underlagt tavshedspligt. For at sikre dette skal alle underskrive en tavshedserklæring.		
Referat	<p>Alle tilstedende medlemmer og suppleanter underskrev tavshedserklæringer. Følgende, som ikke deltog i mødet, mangler at underskrive tavshedserklæringen, hvilket ledelsen sørger for sker:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dagmar Grummesgaard, Forældrerepræsentant• Jens Christian Miltoft, Elevrepræsentant• Helle Aagaard Nielsen, Forældresuppleant• Henrik Rasmussen, Forældresuppleant		

NR. 4	Kl. 19.30	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Information om skolens drift		
Indhold	<ol style="list-style-type: none">1. Administration og ledelse2. Medarbejderne3. Eleverne4. Forældrene		
Referat	<p>Jørgen orienterede om ledelsessituationen. Jørgen har været sygemeldt de første to uger af de nye skoleår. Rasmus har i den periode fungeret som skoleleder. Jørgen er nu tilbage delvis sygemeldt og arbejder pt. 4 timer hver dag.</p> <p>Jørgen orienterede om de nye ansættelser på skolen: I skolens SFO er der ansat to nye pædagoger, Anders Broberg og Michael Solgaard Christensen. I indskoling er Maria Damsgaard Ahlburg gået på barselsorlov. Barselsvikar for Maria i august er Magnus Birk Backs. Herefter overtager Winnie Rosengaard Sørensen opgaven som barselsvikar for Maria, indtil hun vender tilbage. På mellemtrinnet har vi ansat Ditte-Marie Kjærgaard i et årsvikariat, som erstatning for Lene Lama, som har fået orlov frem til sommer. På mellemtrinnet og i udskoling starter Rasmus Christian Pedersen som ny lærer i stedet</p>		

SKOLEBESTYRELSESMØDE



	<p>for Mads Graversen, som vi sagde farvel til før ferien. Rasmus skal primært undervise i matematik samt Håndværk & Design. I udskolingen går Mette Kierbye på barsel. Vi har ansat Kasper Pinholt Munksgaard som barselsvikar for Mette. I udskolingen har vi også ansat Chawke Zeid, som skal undervise i matematik, fysik og biologi. Sidst men ikke mindst har vi styrket inklusionsteamet med ansættelse af Thomas Schaumburg Sørensen, der er ressourcepædagog.</p> <p>Jørgen orienterede om, at der er indgået en fratrædelsesaftale med Ivan Herholt, der var administrativ leder på skolen. Skolen får i denne situation hjælp fra Budget og Regnskab til administration af økonomien.</p> <p>Ditte Schultz og Kirsten Faddy orienterede om at 54 nye 0. classes elever er startet</p> <p>Forældrerepræsentanterne har oplevet en fin og rolig skolestart.</p>
	1.

NR. 5	Kl. 19.50	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Nedsættelse af ansættelsesudvalg i forbindelse med ansættelse af nye pædagogiske ledere		
Indhold	I forbindelse med ansættelse af 2 nye pædagogiske ledere til Malling skole, skal bestyrelsen vælge en forældrerepræsentant til hvert af de 2 ansættelsesudvalg ud over formanden for skolebestyrelsen. Vedlagt er procesplanerne for de to ansættelsesprocesser. (Bilag 1 – Tids- og procesplaner for ansættelse af 2 pædagogiske ledere)		
Referat	Som en konsekvens af Magistratens budgetudmelding og ansættelsesstop er alle ansættelsesprocesser vedrørende ansættelse af nye ledere på Malling Skole sat i bero. Der blev derfor ikke valgt forældrerepræsentanter til ansættelsesudvalgene.		

NR. 6	Kl. 20.00	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Høring af byrådets forslag til budget 2019-22		
Indhold	Den 22. august sender magistraten sit forslag til budget for Aarhus Kommune 2019-22 i høring. Det skal umiddelbart gennemføres store besparelser i Aarhus Kommune i budgetperioden, hvilke måske kan få betydning for Malling Skole. Bestyrelsen orienteres om de overordnede linjer i budgetforslaget. Dette mhp. drøftelse og planlægning af hvem der fra bestyrelsen udarbejder forslag til bestyrelsens høringssvar, således at dette kan drøftes og besluttes på bestyrelsesmødet den 13. september.		
Referat	Jørgen orienterede om Magistratens budgetforslag (se bilag 2-6).		

SKOLEBESTYRELSESMØDE



<p>Bestyrelsen besluttede, at nedsætte et høringsvarsudvalg bestående af Morten Østergaard, Hans Christian Gammelgaard Bugge, Kirsten Faddy, Pernille Sten Holmboe, Ditte Schultz og Inge Damgaard Temple.</p> <p>Processen for udarbejdelse af skolebestyrelsens høringsvar er:</p> <ul style="list-style-type: none">• Høringsvarsudvalget mødes mandag den 3. september, kl. 19-21• Udkast til høringsvar sendes fredag den 7. september til skolebestyrelsen• Nyt skolebestyrelsesmøde mandag den 10. september kl. 19. (Skolebestyrelsesmødet den 13. september annulleres) <p>En konsekvens af budgetforslaget er at der indføres ansættelsesstop gældende fra den 22. august 2018 for bl.a. alle lederstillinger samt for teknisk servicemedarbejdere i Børn og Unge.</p> <p>Det betyder at ansættelsesprocesserne vedrørende ny skoleleder og nye pædagogiske ledere til Malling Skole stoppes. I den forbindelse får Malling Skole assistance fra skolelederen på Solbjerg Skole.</p>
--

NR. 7	Kl. 20.30	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Introduktion til skolebestyrelsesarbejdet v/ Lars Lykkegaard, skoleleder på Beder skole		
Indhold	Da de fleste medlemmer af skolebestyrelsen er nye vil Lars Lykkegaard fra Beder skole lave en introduktion til hvilke opgaver skolebestyrelsen har.		
Referat	På grund af Magistratens budgetudmelding udskydes dette punkt.		

NR. 8	Kl. 21.15	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Præsentation af forslag til årshjul		
Indhold	For at sikre at bestyrelsen får behandlet de opgaver, som den skal tage sig af præsenterer Morten Østergaard et forslag til årshjul, som bestyrelsen bedes drøfte mhp. eventuelle justeringer.		
Referat	På grund af Magistratens budgetudmelding udskydes dette punkt.		

NR. 9	Kl. 21.25	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Evt.		
Indhold			
Referat	-		