

SKOLEBESTYRELSESMØDE



Dato	22. januar 2018
Tid	19.00 – 21.30
Deltagere	Sascha Maria Noomi Löwenstein, Formand Alex Schmidt, Næstformand Annika Dahl Ebert, Forældrerepræsentant Dagmar Grummesgaard, Forældrerepræsentant Malene Gade, Forældrerepræsentant Morten Østergaard, Forældrerepræsentant Per Lysgaard, Forældrerepræsentant Ditte Schultz, Medarbejderrepræsentant Kirsten Faddy, Medarbejderrepræsentant Jørgen Mandrup Nielsen, Souschef / pædagogisk leder Mikael Bugge Andreasen, Skoleleder
Gæster	
Afbud	Jens Christian Miltoft, Elevrepræsentant Per Lysgaard
Referent	Jørgen Mandrup Nielsen, viceskoleleder / pædagogisk leder

DAGSORDEN

NR. 1	TID: 5 min	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Velkomst		
Indhold	Godkendelse af referat Godkendelse af dagsorden Punkter til evt.		
Referat	Referat: OK Dagsorden: OK Punkter til evt.:		

NR. 2	TID: 20 min	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Information om skolens drift		
Indhold	<ul style="list-style-type: none">- Administration og ledelse- Medarbejderne- Eleverne		

SKOLEBESTYRELSESMØDE



	<ul style="list-style-type: none">- Forældrene- Skole og forældre
Referat	<p>Administration og ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none">- Morten Vestergaards afgang har betydet rokeringer. Især har Mortens prøvfag i 9. klasse betydet noget i rokeringen. Dækningen af prøvfagene er prioriteret højt og dækkes internt med kompetente og kendte lærere. Disse Rokader betyder noget for mange klasser, og en del har oplevet lærerskift.- KD er er delvist sygemeldt.- MBK er sygemeldt.- Elevtrivselsmåling: Pressemeddelelsen er ikke "grønt lys" for afviklingen af elevtrivselsundersøgelsen. Vi afventer stadig signal til at sætte elevtrivselsundersøgelsen i gang - samt yderligere information om rammer Mikael undersøger, hvor sagen står pt. og melder ud! – Både til lærere og forældre.- Vi har haft samtaler til ny læsevejlederstilling. 4 var indkaldt til samtale. En er indstillet til jobbet.- Elevfravær. Århus Kommune er optaget af elevfravær. Malling skole sætter fokus på dette overfor lærere og forældre ud fra en lovgivningsmæssig synsvinkel. Lovgivningen sætter klare regler og rammerne procedure omkring håndtering af elevfravær. <p>Medarbejderne:</p> <ul style="list-style-type: none">- SFO Nye skolestartere er netop startet. Benytter nu Tabulex til at registrere børnene ankomst og afgang!- Spilleaften i SFO på torsdag.- Har talt om AI-fagdagens struktur. <p>Lærerne:</p> <ul style="list-style-type: none">- Udskolingen arbejder med vinterudstilling som løber af stablen den 8. februar. <p>Eleverne:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ej <p>Forældrene:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ej- <p>Skole og forældre:</p> <ul style="list-style-type: none">- Alex har været på instruktørkursus. Digital dannelse er et kursus der udbydes til skolerne - kan anbefales. Gode ideer til kurser er velkomne til Alex.

SKOLEBESTYRELSESMØDE



NR. 3	TID: 15 min	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Jens Vinter		
Indhold	Foredrag for forældre – Sascha har materiale med. Skal vi lave det i forbindelse med valget til Skolebestyrelsen?		
Referat	<ul style="list-style-type: none">• Foredraget hedder "Hjælp jeg har en teenager"• Kunne evt. anvendes i forbindelse med SB-valg? - Er gratis!• SB synes generelt, det er en god ide og opgaven lægges i det udvalg der planlægger SB-valget! Alternativt kunne et foredrag om digital dannelse benyttes (plan b).		

NR. 4	TID: 20 min	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Princip for budget og regnskab		
Indhold	Økonomiudvalget har arbejdet med udkast til princippet (vedhæftet) Der ønskes input til det videre arbejde.		
Referat	<p>Princippet skal tænkes ind i årshjulet for planlægningen af skoleåret - så første og andenbehandlingen tænkes ind.</p> <p>Langsigtede visioner og planer er nødvendige for at påvirke budgettet. Gerne 1 år eller 1½ år før drøftes.</p> <p>Det der tales om løbende er tænkt ind i modellen. Der er tale om tråde fra bestyrelsesarbejdet, der afspejles i budgettet.</p>		

NR. 5	TID: 20 min	Form: Orientering , Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: MBA
Overskrift	Præsentation af skolens 3 års plan for pædagogisk indsats.		
Indhold	Besluttet ved KV. Samtalen		
Referat	<p>Bilag omdeles!</p> <p>MBA orienterer om skolens pædagogiske plan drøftet ved kvalitetssamtalen (se bilag) Kvalitetsudviklingsmodel (En SMTTE-model) anvendes løbende i arbejdet med trinnenes indsatsområderne.</p> <p>Bestyrelsen bakker op om skolens indsatsområder</p> <p>Lærer/pædagogsamarbejd.</p> <p>AI strukturen har været i gang siden sommerferien. AI-dagene hver anden mandag er ikke optimale! –</p> <ul style="list-style-type: none">• Der opleves manglende fordybelser!• Lidt forvirrende for børn og forældre art møde op hver 14. dag.• Hensigten med det aldersintegrerede lider også under, at det er hver 14 dag.• Lidt større sammenhæng og kontinuitet ønskes. –• SFO har haft svært ved at hænge sammen om eftermiddagen. –• Og dagene er sårbare ved sygdom. <p>Vi vil gerne lave AI-fag-dagenes struktur om.</p> <p>Vi ønsker at samle de enkeltstående dage og laver sammenhængende uger - 4 uger placeret strategisk i løbet af skoleåret. Det giver større mulighed for det tværfaglige og</p>		

SKOLEBESTYRELSESMØDE



	<p>understøtte et ønske om større samarbejde omkring emner - større ejerskab, mulighed for fordybelse, mindre forvirring.</p> <p>Alle elementerne i KRAI bibeholdes i den nye struktur.</p> <p>Vi planlægger den første uge op til skolefesten, hvor også rollespil får en plads.</p> <p>Omlægningen følges og evalueres. Kvalitetsudviklingsmodel anvendes hertil.</p> <p>Bestyrelse bakker op om ændringen!</p>
--	---

PAUSE

NR. 6	TID: 50 min	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: Sascha
Overskrift	Nedsættelse og valg til arbejdsgrupper på baggrund af forældredialogmødet og referat fra sidst.		
Indhold	Grupperne udarbejder udkast til deres videre arbejde og involvering af forældre.		
Referat	<p>Formandskabet har tænkt på:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ad-hoc udvalg der arbejder med det kommende SB-valg2. Trafikudvalg3. Økonomiudvalg4. Ad-hoc udvalg omkring toiletter.5. Børn med særlige behov.6. Kantine-udvalg <p>Formandskabet udarbejder en procesplan til næste SB-møde for det videre arbejde med de 6. punkter/temaer.</p> <p>Det anbefales, at mødet starter med at arbejde med tema i grupper.</p>		

SKOLEBESTYRELSESMØDE



NR. 8	TID: X min	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: JMN
Overskrift	Opsamling til fremtidige møder		
Indhold	Drøftelser der ikke behandles, men planlægges til fremtidige møder		
Referat	Idekataloget: <ul style="list-style-type: none">• Mulighed for etablering af arbejdsgrupper rekrutteret af forældre uden for SB til store ønsker/projekter som kantine, udendørsarealer etc.• Udarbejde principper for arbejdet med budget og regnskab.• Kirsten F. skal inviteres til budgetudvalget.• Sygefravær blandt elever - rammer og regler!• En lille ledelsesberetning som supplerer budget og regnskab.• Kommunikation omkring trafik.• Aktivitet omkring sikker skolevej• Kantineprojektet op af mølposen – Generel mulighed for køb af mad drøftes.• OrdblindeLab.dk• Gennemgang af principper - principper løbende i årshjulet.• Bestyrelsens forretningsorden tages op til revision.		

NR. 9	TID: 5 min	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: Formanden
Overskrift	Evaluering af mødet		
Indhold	En kort runde blandt mødedeltagerne, om reaktion på mødet		
Referat	OK		

NR. 10	TID: 5 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Alle
Overskrift	Evt.		
Indhold			
Referat	Ej		