

SKOLEBESTYRELSESMØDE



Dato	12.06.2017
Tid	19.00 – 21.30
Deltagere	Sascha Maria Noomi Löwenstein, Formand Annika Dahl Ebert, Forældrerepræsentant Karen Lyngkjær Sindesen, Forældrerepræsentant Malene Gade, Forældrerepræsentant Per Lysgaard, Forældrerepræsentant Dagmar Grummesgaard, Suppleant Ditte Schultz, Medarbejderrepræsentant Kirsten Faddy, Medarbejderrepræsentant Jørgen Mandrup Nielsen, Souschef / pædagogisk leder Mikael Bugge Andreasen, Skoleleder
Gæster	
Afbud	Morten Østergaard, Forældrerepræsentant Faouzi Ben Ferjani Tscherning, Suppleant Alex Schmidt, Næstformand Anne Sofie Miltoft 9D, Elevrepræsentant Anne Bagger Kjærsgaard, Suppleant
Referent	Jørgen Mandrup Nielsen, Souschef / pædagogisk leder

SKOLEBESTYRELSESMØDE



DAGSORDEN

NR. 1	TID: 5 min	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Velkomst		
Indhold	Godkendelse af referat Godkendelse af dagsorden Punkter til evt.		
Referat	Referat: Godkendt Dagsorden: OK Evt. Regler i forhold til ordblinde.		

NR. 2	TID: 15 min	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: MBA
Overskrift	Information om skolens drift		
Indhold	<ul style="list-style-type: none">- Ledelse (vedhæftet)- Medarbejderne- Eleverne- Forældrene		
Referat	<p>Ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ansættelser:• Der skal ansættes to nye medarbejdere. Den 22. juni er der samtaler. Har nogle SB mod på at være med, er de velkomne.• PC. Dette er stadig under vejs.• Brandmyndighederne har givet pålæg om, at der ikke må være strøm i elevskabe.• Hærværk på toilet i udskolingen - graffiti. Regningen vil være på ca. 20.000 kr. - Der indgives Politianmeldelse.• Glasskår sat ned i sandkassen.• Elev bortvist fra skolen på grund af meget voldsom og krænkende adfærd.• Byggeri - ingen ny dato. Så snart det går i gang lægges der en plan ud. <p>Medarbejdere:</p> <ul style="list-style-type: none">• Arbejdsfordelingen ved at være på plads.• Prøver er i fuld gang. <p>SFO:</p>		

SKOLEBESTYRELSESMØDE

- Klasserne i indskolingen er dannet fra 0. til 3. klasse. 12 nye klasser. Overordnet godt- 270 børn involveret. Modtaget 5 til 6 henvendelser fra forældre.
- Torsdag er der rollespil i SFO.
- Pædagogerne afventer spændt på, hvordan timerne placeres i forhold til skole og SFO

Forældrene:

Være til dialogmøde. Ikke mange repræsenteret.

Pers referat fra mødet

Der var først en orientering om økonomien i Børn og Unge, og her var der et godt regnskab for 2016, overskud 124 mio kr. . Dvs der kan/vil blive videreføres nogle ubrugte midler. Dernæst var der et indlæg om en ny fremskrivning der er lavet. Der vil visse steder være en stor vækst (Og også omvendt, eks i Mårslet). Samtidig er 67 % af bygningsmassen på nuværende skoler kategoriseret som utidssvarende. Der arbejdes derfor på en 12 års plan for at alle skole minimum bliver tidssvarende (laveste "grøn" kategori). Desuden vil man gerne bygge 2-4 nye skoler som en del af masterplanen.

Da der således kommer fokus på opdatering af skoler, vil jeg foreslå at vi får hivet vores kantineprojekt i lyset, da der jo muligvis bliver både politisk velvilje og økonomi på anlægsområdet fremadrettet !!!!

Efterfølgende var der oplæg til borddrøftelse omkring samskabelse. Samme tema som ved dialogmødet i Malling, men denne gang mere jordnært og konkret. Vi fik nogle fine bordsnakke, og der blev afleveret stikord retur til rådmanden.

Til sidst var der lidt plads til fri debat/spørgsmål.

Noget vi bla hørte fra andre var en struktureret opsamling og videregivelse af konkrete klasse/forældreerfaringer. Så skulle hver ny forældrekræds ikke opfange den dybe tallerken hver gang, og kunne få konkrete gode råd til hvad der fungerer og hvad der ikke altid gør. Dette kunne evt samles i et lille skift med "kulturerfaringer".

Mikael kom med et forslag om at vi holdte et forældreråds workshop i starten af skoleåret, hvor hele skolebestyrelsen mødtes med de nye forældreråd.

- **Bilag fra mødet er vedhæftet**
- Det bedste møde længe.
- Vores side på hjemmesiden er ikke opdateret. - skal kvalitetstjekket.
- Trafik: Stadig problemer med trafikken rundt omkring skolen. Vi bør tage det op efter sommerferien.
- En lidt mere aktivistisk indsats - gerne sammen med alm. Information
- En sikker skolevej er et aktuel indsats værd.
- Flere naboer føler sig stadig generet af trafikken - især om morgenen er der et problem. Regler bliver ikke fulgt.
- Involvering af politi i forhold til information
- Rose og anerkende dem, som gør det rigtige.

SKOLEBESTYRELSESMØDE



NR. 3	TID: 45 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig:
Overskrift	Timefordelingsplanen		
Indhold	Gennemgang af timefordelingsplanen for 2017/18. Evalueringer af 2 voksen ordning.		
Referat	Powerpoint med som bilag Beslutning: Timefordelingsplan godkendt, herunder fortsættelse af to-voksenordning.		

PAUSE

NR. 4	TID: 30 min	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Henvendelse til bestyrelsen		
Indhold	Drøftelse af kommunikation omkring KRAI. Har den været OK.		
Referat	<p>Hvordan giver vi en tilbagemelding.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overordnet skal der svares lidt hurtigere - der skal kvitteres for modtagelsen. • Der bør anvendes og skrives det samme, som allerede er skrevet. - En redegørelse for processen med alle møderne – og en kommentar fra SB. • Beslutningsprocessen har været god omkring KRAI. • Nogle var overrasket over at beslutningen blev taget. • Handler det om, at man ikke har forstået nødvendigheden i ændringer i KRAI? • Har hørt: "Så vil jeg alligevel vælge Malling Skole", - meningene er delte. • Der kommer meninger fra begge lejre. • Forældrene har fået den fulde "pakke" • Hjemmesiden skal opdateres i forhold til KRAI. • Hvad med KRAI i sommerbrevet - at der er blevet lavet ændringer i KRAI. En fortælling om hvordan. Ikke processen men hvordan den fungerer. • Overvej informationsmedarbejder på løntilskud! • De fire aftener med forældrene gav gode tilbagemeldinger. • Opmærksomhed på at bruge Fællesbladet i kommunikationsøjemed. <p>Beslutning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sasha skriver bestyrelsens perspektiv ind i processen • Mikael skriver sommerbrev, hvori der indgår en beskrivelse af KRAI. 		

SKOLEBESTYRELSESMØDE



NR. 5	TID: 45 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Det fremtidige samarbejde i bestyrelsen		
Indhold	Hvordan skal bestyrelsen samarbejde fremover? Fokus på kultur og struktur Evt. udarbejdelse af årshjul		
Referat	<p>Volumen af møderne? Skal vi holde fast i antallet eller færre for at kunne arbejde mere i grupper ud fra interesse.</p> <ul style="list-style-type: none">• Holde fast i mødeantallet, men med større styring.• Hvis vi skal nå tingene. må vi have det samme antal møder.• Det kræver disciplin at arbejde i gruppevis.• Enig i, at vi skal holde os til to ting, vi hovedsagelig arbejder med – at man melde sig på i starten af skoleåret.• Ambitionsniveauet skal stå mål i forhold til den energi, vi vil ligge ind i det.• Møderne må gerne strammes an - med tidsangivelse.• Vi kan hurtig komme på afveje – det skal stoppes.• Nogen skal beslutte, hvad der skal arbejdes med - det er formand eller næstformand tilrettelægger processerne. Hvis vi skal videre skal der ligge en køreplan.• Få tingene kocht ned til de få ting SB skal arbejde med samt en køreplan.• Drøftelse af rollerne i• I har en vigtig rolle i forhold til at være repræsentanter for skolen i en samskabelsesproces.• Samarbejdet skal være tillidsbaseret – vi vil alle det bedste.• Ingen mistillid til den/de enkeltes motiver• Nye møderække for skoleåret skal laves af formandsskabet		

SKOLEBESTYRELSESMØDE



NR. 9	TID: 5 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: XX
Overskrift	Evt. Opmærksomhed på		
Indhold	Evaluering af mødet		
Referat	Gerne deltage i samtaler den 22 sammen med Alex		

Idekataloget:

Mulighed for etablering af arbejdsgrupper rekrutteret af forældre uden for SB til

store ønsker/projekter som kantine, udendørsarealer etc.

- Udarbejde principper for arbejdet med budget og regnskab.
- Kirsten F. skal inviteres til budgetudvalget.
- Sygefravær blandt elever - rammer og regler!
- En lille ledelsesberetning som supplerer budget og regnskab.
- Udarbejde principper for arbejdet med budget og regnskab
- Kommunikation omkring trafik.
- Aktivitet omkring sikker skolevej
- Kantineprojektet op af
- OrdblindeLab.dk