

# SKOLEBESTYRELSESMØDE



Dato	20. februar 2017
Tid	19.00 – 21.30
Deltagere	Malene Gade, Forældrerepræsentant Morten Østergaard, Forældrerepræsentant Faouzi Ben Ferjani Tscherning, Suppleant Dagmar Grummegaard, Suppleant Per Lysgaard, Forældrerepræsentant Ditte Schultz, Medarbejderrepræsentant Kirsten Faddy, Medarbejderrepræsentant Jørgen Mandrup Nielsen, Souschef / pædagogisk leder Mikael Bugge Andreasen, Skoleleder
Gæster	Mette Bach Kristensen, Pædagogisk leder
Afbud	Annika Dahl Ebert, Forældrerepræsentant Anne Bagger Kjærsgaard, Suppleant Alex Schmidt, Næstformand Sascha Maria Noomi Löwenstein, Formand Anne Sofie Miltoft 9D, Elevrepræsentant Karen Lyngkjær Sindesen, Forældrerepræsentant
Referent	Jørgen Mandrup Nielsen, Souschef / pædagogisk leder

# SKOLEBESTYRELSESMØDE



## DAGSORDEN

NR. 1	TID: 5 min	Form: <b>Orientering</b> , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Velkomst		
Indhold	Godkendelse af referat Godkendelse af dagsorden Punkter til evt.		
Referat	Bestyrelsen er beslutningsdygtig i henhold til Aarhus Kommunes styrelsesvedtægt for skolebestyrelser punkt 11. Mindst halvdelen er til stede, og der er overvægt af forældrevalgte medlemmer. Gældende styrelsesvedtægt vedlægges som bilag til referatet. <ul style="list-style-type: none"><li>• Referat godkendt.</li><li>• Dagsorden godkendt.</li><li>• Ingen punkter til evt.</li></ul>		

NR. 2	TID: 10 min	Form: <b>Orientering</b> , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: MBA
Overskrift	Information fra skolens drift		
Indhold	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ledelsen – bilag udsendes inden mødet</li><li>• Medarbejderne</li><li>• Eleverne</li><li>• Forældrene</li></ul>		
Referat	Ledelsen – bilag udsendes inden mødet Kommentarer til informationsbrev. <ul style="list-style-type: none"><li>• Rettelse punkt 1: Frem til 1. juni - og ikke resten af skoleåret!</li><li>• Annoncering af lektiehjælpere bredt i Malling</li><li>• 30. marts: Skolebestyrelsernes Dag. OBS: Dem der vil med skal give Mikael: Per deltager - Mikael skriver ud til resten af skolebestyrelsen om arrangementet og deadline.</li></ul> Medarbejderne Ditte SFO: <ul style="list-style-type: none"><li>• Den fremtidige situation/struktur i SFO står først for. Især problematikken omkring de fremtidige stillinger.</li><li>• Møde på tirsdag om arbejdet i klubregi.</li><li>• Kommende KRAI-struktur fylder også.</li></ul> Kirsten Skolen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Vinterudstillingen rost.</li></ul>		

# SKOLEBESTYRELSESMØDE



Jørgen: Forrygende flot arrangement -  
Malene: Flot arrangement - der mangler mulighed for at købe mad.  
Per: En del af den gode stemning er at spise.  
Klasserådene kunne tage opgaven i forhold til mad.  
Kunne bornholmerturseleverne samt deres elever sælge mad!  
Evt. med forudbestilling!

- Ønskelandet - udstilling en succes.

#### Eleverne

- Talt meget om frikvarterer - flere aktiviteter udendørs ønskes. Der arbejdes videre med "det gode frikvarter".
- 

Mikael: Overvejer at kontakte Danske Skoleelever for et arrangement på Malling Skole. Vi har brug for at puste mere liv i elevrådsarbejdet.

#### Forældrene

- Mulighed for etablering af arbejdsgrupper rekrutteret af forældre uden for SB til store ønsker/projekter som kantine, udendørsarealer etc.  
Etablering af "idebank", så projekterne ikke glemmes  
Evt. som et løbende punkt på dagsordenen til SB - en fast ingrediens på dagsordenen, så de ikke glemmes.
- Gennemgang for skolebestyrelsen af støttestrukturen på Malling Skolen inden sommerferien. Skolen er i gang med at analysere og strukturere indsatsen -  
- under det er der naturligvis en faglig, social men også en økonomisk vurdering.

NR. 3	TID: 20 min	Form: Orientering, <b>Drøftelse, Beslutning</b>	Ansvarlig: MBA
Overskrift	Fraværs brev – Se bilag		
Indhold	Skolen er optaget af elevernes fravær. Der skal udfærdiges et brev fra skolens ledelse og bestyrelse.		
Referat	Mange elever har været væk fra undervisningen i forbindelse med ferie de seneste måneder uden for skolens vinterferie. Kombineret med skolens høje fravær for eleverne skal der tages en drøftelse. Punktet udskydes og tages op igen, når flere fra bestyrelsen er til stede.		

# SKOLEBESTYRELSESMØDE



NR. 4	TID: 30 min	Form: Orientering, <b>Drøftelse, Beslutning</b>	Ansvarlig: Sascha
Overskrift	Mobilpolitik – se bilag		
Indhold	Skal skolen være mobilfri? Princippet skal gennemses og evt. justeres.		
Referat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punktet er taget op på foranledning af medlemmer fra skolebestyrelse. Nuværende principper er kun et år gammel.</li> <li>• Problemstillingen er dobbelt - trafikken og reglerne for adfærd på nettet, samt hvornår og hvordan mobilen må anvendes.</li> <li>• Regler og normer for adfærd på nettet skal tages tidligere end mellemtrinnet.</li> <li>• Skal der særlige regler for indskoling.</li> <li>• Principperne er så åbne, så skolen både kan lave skrappe eller løse regler. Skolen må finde ud af, hvad de vil.</li> </ul> <p>Beslutning: Principperne fortsætter uændret. Principperne følges op med en pædagogisk drøftelse på skolen/afdelingerne.</p>		

NR. 5	TID: 20 min	Form: Orientering, <b>Drøftelse, Beslutning</b>	Ansvarlig: Sascha
Overskrift	Knytte forældrerådene til skolebestyrelsen – se bilag		
Indhold	Hvordan får vi aktiveret forældrerådende som en sparringspartner for bestyrelsen Punktet er på som oplæg til en evt. arbejdsgruppe		
Referat	Punktet udskydes.		

NR. 8	TID: 45 min	Form: <b>Orientering, Drøftelse, Beslutning</b>	Ansvarlig: MBA / MBK
Overskrift	KRAI		
Indhold	Opsamling på arbejds mødet Justering af modellen		
Referat	<p>Der blev refereret fra arbejds mødet, hvor bestyrelse, medarbejdere, dagtilbud og skoleledelse gennemgik og drøftede udfordringer og fremtidige muligheder for KRAI</p> <p>Mette Bach Kristensen gennemgik en ny ramme for KRAI</p> <p>Der vil fremover være fokus på at:</p> <p>Der er en stabil opstart i 0. klasse for skolestartere og fortsat med 2 indtag om året</p> <p>Der vil være fokus på kompetencebaserede rul på årgangen på 1. og 2. klasse</p> <p>Der vil være fokus på strukturerede forløb og temaer med aldersintegreret undervisning</p> <p>Der vil være fokus på at skolen kan løse opgaven med læringsplatformen og indfri kompetencedækning i 2020</p> <p>Det er fortsat uafklaret hvad besparelsen på pædagogstillinger har af indflydelse på modellen</p> <p>Bestyrelsen havde fokus på, at rammen hurtigst muligt blev meget konkret, så forældre kan se hvad det betyder for dagligdagen</p>		

# SKOLEBESTYRELSESMØDE



NR. 9	TID: 10 min	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Alle
Overskrift	Evt.		
Indhold	<p>Husk: Kurser for bestyrelsen - kompetenceudvikling (se referatet fra decembermødet). Evaluering af mødet</p> <p>Fausi: Spændende og meget nyt - rigtig Malene: Godt løst KRAI-udfordringen – der er formålet at finde de konstruktive løsningen. Husk Kommunikation – den er vigtig i forhold til forældrene. Per: Fint møde - HUSK tidsplanen – meget enig i det med kommunikationen omkring KRAI. Dagmar: Dagmar: Fint møde Ditte: Vi kommer for langt ud på mødet – bliver tidspresset – men spændende møde omkring KRAI. Mikael: Enig i, at vi kommer rigtig meget omkring – men det er godt. Morten: Godt møde: Kirsten: Fint møde overordnet - Mødet skal styres bedre Jørgen: Fint møde. Mette: Glædet mig til at fortælle det vi er kommet frem til omkring KRAI - tak for bidrag.</p>		
Referat			