

Skolebestyrelsesmøde

Dato	03.05.2022
Tid	18.00 – 20.30
Deltagere	Morten Østergaard, Formand Tina Nickelsen, Forældrerepræsentant Inge Temple, Forældrerepræsentant Susanne Østergaard, Forældrerepræsentant Kirsten Faddy, Medarbejderrepræsentant Camilla, Elevrepræsentanter Klaus Schubert, Skoleleder Anette Weldingh, Ledelsesrepræsentant
Gæster	
Afbud	Lars Jakobsen, Forældrerepræsentant Pernille Sten Holmboe, Forældrerepræsentant Ditte Drejer, Forældrerepræsentant Ditte Schultz, Medarbejderrepræsentant Stine, elevrådsrepræsentant
Referent	Anette Weldingh

DAGSORDEN / referat

NR. 1	Kl. 18.00	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Velkomst		
Indhold	<ul style="list-style-type: none">• Godkendelse af dagsorden• Godkendelse af referat fra sidste møde• Punkter til evt.		
Referat	Referatet godkendes med bemærkning om ukorrekte navne i invitationen		

NR. 2	Kl. 18.05	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Information om skolens drift		
Indhold	<ol style="list-style-type: none">1. Administration og ledelse2. Medarbejderne3. Eleverne4. Forældrene		
Referat	Ad. 1 Nye medarbejdere:		

Skolebestyrelsesmøde

<p>Jane, lærer. Ansat i indskolingen - klasselærer i 2.c</p> <p>Katrine, pædagog. Ansat i indskolingen – klassepædagog i 1.a</p> <p>Der er desuden planer om at ansætte en ny lærer, da en af skolens lærere har fået nyt arbejde i mobilitetsperioden.</p> <p>Der kommer mange arrangementer i den nærmeste fremtid, som kommer til at trække lidt på forældrene. Skole/hjem,</p> <p>Ad. 2</p> <p>God pædagogisk fredag. Der var positiv stemning. Særligt de nye medarbejdere, der ikke har været med til arrangementer.</p> <p>Der er pt. skriftlig eksamen.</p> <p>Der er travlt med fagfordeling</p> <p>Ad. 3</p> <p>Der var møde i elevrådet. Det er igen tydeligt, at vinduerne ikke kan holdes åbne af sig selv. Det bliver varmt.</p> <p>Der er fokus på frikvarterer – hvad kan man lave der. Der har ikke været så stor tilslutning, men elevrådet forsøger at sætte en præmie på højkant.</p> <p>Der er et bordfodboldbord, som er meget slidt. Klubben har et bord, som virker mere holdbart. Skabene på øverste etage. Der er usikkerhed om, hvor mange, der bliver brugt. Der kunne godt være brug for flere borde på gangene.</p> <p>Der tales ofte om bolde. Klasserne stjæler fra hinanden. Måske skulle man lave en boldordning – så man kunne aflevere et kort og aflevere.</p> <p>Ad. 4</p> <p>Intet fra forældre.</p>

NR. 3	Kl. 18.25	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: KLS
Overskrift	Medarbejdernes arbejde med Malling Skoles værdier		
Indhold	Ledelsen fremlægger resultatet af en "værdidag" med medarbejderne til drøftelse.		
Referat	Der har været en medarbejderdag som både havde fokus på fællesskab og Malling Skoles værdier. Klaus lægger op til, at værdioderne fastlægges i samarbejde med bestyrelsen før sommerferien. Punktet skal op på næste bestyrelsesmøde		

NR. 4	Kl. 18.55	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: KLS
Overskrift	De konkrete planer i antimobbe-strategien		
Indhold	<p>Ledelsen fremlægger to bilag til Malling Skoles antimobbe-strategi, som giver et overblik over (1) trivselstiltag på alle årgange, (2) forebyggelse af mobning og (3) håndtering af mobning.</p> <p>Med disse dokumenter på plads kan vi vende blikket mod <i>implementering</i> af antimobbe-strategien.</p> <p>Se bilag.</p>		
Referat	<p>Bilag: Vejledning til forældre skal vedhæftes til referatet</p> <p>Anti-mobbeudvalget skal mødes og danne et samlet dokument inkl. bilag.</p> <p>Introtekst: generelle indsatser.</p>		

NR. 5	Kl. 19.15	Form: Orientering, Drøftelse , Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Tilsyn med antimobbe-strategien (og andre principper)		
Indhold	<p>Udvalget (Pernille, Inge og Morten) fremlægger følgende plan til drøftelse og godkendelse:</p> <p><u>1) Struktur for principper som del af årshjul</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prioritering af opgaver fx Antimobbestrategi/trivsel, Undervisningsmiljøvurdering m.m. - Formulering af årshjulet: <ul style="list-style-type: none"> - Princippet formuleres - Skolens implementering af princippet (fx efter to måneder hvor ledelsen fremlægger implementeringsstatus) - Skolens kommunikation om princippet (hvordan og i hvilket omfang er princippet kendt af elever, forældre og personale) – Evaluering og opfølgning (fx efter 6 mdr.) - Evaluering af principper – struktur for dette i årshjulet <p><u>2) Struktur for tilsyn som del af et årshjul for hhv. nye og nuværende principper</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prioritering af tilsynsrækkefølge (stillingtagen til arvegods/vraggods) fx Antimobbestrategi/trivsel, Princip for digital dannelse, Princip for computer m.m. - Årshjul for skolebestyrelsens tilsynsarbejde. Fx tilsyn med et udvalgt princip på hvert andet bestyrelsesmøde. Herunder frister for spørgsmål til ledelsen m.fl. - Data som grundlag for tilsyn fx 		

Skolebestyrelsesmøde

	<ul style="list-style-type: none">- Redegørelse fra skoleleder- Spørgeskemaundersøgelse – forældre & elever (klassetrivsel.dk)- Trivselsmålinger- Skolens undervisningsmiljøvurdering <p>- Evaluering af principper efter tilsyn fx to gange årligt ved principper højt på prioriteringslisten – struktur for dette i årshjulet</p> <p>Forslag</p> <p>Vi foreslår desuden at få en konsulent fra fx Skole og Forældre ud at holde kursus når den nye bestyrelse er konstitueret for at sikre god start.</p> <p>Planen er inspireret af oplæg fra Red Barnet og Skole & Forældre. Læs vedhæftede bilag inden mødet.</p>
Referat	<p>Ovenstående præsenteres af udvalget. Der er mål om at lave en rytme/struktur for tilsyn.</p> <p>Forslag om at skolebestyrelsen er tydelige på, hvilket datagrundlag, de gerne vil kigge på. Bestyrelsens opmærksomhed, kan også bidrage til, at skolen lykkes med det.</p> <p>Forslag om at gå tættere på bestemte formuleringer i anti-mobbepolitiken. Man kan tage udgangspunkt i de forskellige aktører – elever, lærere, forældre, ledelse...</p> <p>Årshjul for tilsyn skal op på første bestyrelsesmøde efter sommerferien. NB - opmærksomhed på kendte datakilder.</p> <p>Forslag om at starte med undervisningsmiljøvurdering, da den skal laves hvert 3. år.</p> <p>Klaus undersøger, om der kommer et tilbud fra Aarhus Kommune til nye skolebestyrelsesmedlemmer.</p>

NR. 6	Kl. 20.00	Form: Orientering , Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: KLS
Overskrift	Timeplan		
Indhold	<p>Skoleledelsen foreslår at vi følger ministeriets vejledende timeplan med følgende ændringer.</p> <ol style="list-style-type: none">1. HDS på 5 klassetrin ændres fra 3 til 2 lektioner, da vi har to lærere på alle hds lektioner.2. NT på 4 årgang ændres fra 3 til 2, og den manglende leveres som uuv.3. SB skal komme med en udtalelse i forhold til at konvertere uuv lektioner til flere voksne i en kortere skoledag. <p>Mulighederne gennemgås på mødet –kort fortalt så forventer vi at vi må afkorte skoledagen yderligere end de hhv 28,31,33 lektioner på 0-3 kl 4-6 kl og 7-9 klasse.</p>		

Skolebestyrelsesmøde

	Jvf. lovforslag der havde høringsfrist mandag d 25/4. LINK Det betyder at vi må afkorte skoledagen ned til hvert klassetrins minimumstimal – (se bilag fra ministeriet nederst i arket)
Referat	Bestyrelsen lægger op til, at ledelsen adspørger lærerne i stedet. Klaus' forslag godtages. Dog ændres UUV på 9. årgang til hhv. geo og bio.

NR. 7	Kl. 20.20	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Næste møde		
Indhold	Idee og punkter til skoleårets sidste møde?		
Referat	<ul style="list-style-type: none">- Antimobbeudvalget har samlet bilag m.m. til godkendelse- Værdier skal drøftes igen.		

NR. 8	Kl. 20.25	Form: Orientering, Drøftelse, Beslutning	Ansvarlig: Formand
Overskrift	Evt.		
Indhold			
Referat	-		

Opstillede

Malene Kruhl - Ja

Malene Lundgren - ja

Lisa Fonnesbæk - ja

Marianne Bjørn - ja

Lars Bo Ørting - ja